

## **PARKING REGULATION - GENERAL TERMS AND CONDITIONS**

These general terms and conditions govern the sale of parking services offered by SACBO S.p.A. ("SACBO"), the company managing Bergamo Orio al Serio Airport with registered offices at no. 49/51 Via Orio al Serio, 24050 Grassobbio (BG) Tax code, Bergamo Company Register and VAT No. 00237090162 Share capital 17,010,000 fully paid up. E.A.I. no. 133034, and managed by the company SEA - Apcoa Parking Italia S.p.A.

The service consists of the provision of parking spaces located in the car parks at Bergamo-Orio al Serio Airport (P2, P3).

Before placing a purchase order, Customers are required to read these General Terms and Conditions carefully. Reservation of parking spaces implies full awareness and express acceptance of these General Terms and Conditions.

The service offered does not provide any protection of the parked vehicles, and therefore no liability can be ascribed to SACBO or the car park operator in the event of theft of or damage to the parked vehicles. It is absolutely forbidden to keep any inflammable and/or harmful materials and/or substances, animals and/or other objects in parked vehicles whose presence may, for whatever reason, constitute a hazard or an invitation to thieves.

By purchasing the service, the customer declares to be at least 18 years old.

### **GENERAL TERMS AND CONDITIONS**

Each parking space must be used exclusively for the parking of a single motor vehicle; on purchase of a car-park ticket, a contract is automatically concluded for the parking service within Bergamo-Orio al Serio Airport.

Vehicles must be parked in compliance with floor markings. It is strictly forbidden to park vehicles irregularly, in such a position as to obstruct movement within the parking area, or not within a marked parking space, or in a manner that occupies more than one parking space.

The depositing and protection of the vehicles and the objects contained therein are not governed by this contract; and therefore SACBO is not liable for any acts of theft. In the event of damages caused or brought about by SACBO or by personnel entrusted with the operation of the car park, SACBO will be liable only on condition that reports of damage and claims for compensation are made before leaving the car park.

SACBO will not be liable for damages caused by third parties.

The regulation governing the movement of vehicles must be observed within the car park. Customers are required to strictly obey the signs placed in the car park as well as all legal and regulatory provisions. Vehicles must move within the car park strictly at "walking pace". In particular, it is strictly forbidden:

- a) to unload or deposit objects of any kind, above all if flammable.
- b) to refuel, carry out repairs, change oil, wash vehicles, recharge batteries, accumulators, etc., and in general to carry out any maintenance work on vehicles.
- c) to remain stationary for a significant period of time with the engine running, to warm engines or to sound horns.
- d) to park vehicles with leaking tanks or with other defects likely to cause damage to the car park.
- e) to park vehicles without a licence plate or authorised replacement plate.
- f) to park vehicles in transit areas or in front of emergency exits.

g) to enter/exit the car park with vehicles exceeding the maximum height indicated at the entrances.

The car park is open 24 hours a day.

## **HOW TO USE THE SERVICE**

Customers are obliged to purchase access to the Parking Areas on the Website at least 2 (two) and a half hours before the scheduled time of entry to the car park.

On purchasing the service, the customer will receive a confirmation email with a QR code that must be presented at the dedicated column located at the entrance to the chosen car park, which will issue a ticket valid for exit and carrying the data relative to the service purchased.

Said ticket must be carefully held by the Customer in order to be able to exit the car park, by inserting it in the special column at the exit.

Any failure to recognise the QR code must be reported to the operator via the intercom at the entrance of the car park.

The QR Code allows access to the car parks even if the “car park full” indicator is displayed. However, the Customer acknowledges and accepts that, in the event that the Parking Space is not available on the days indicated by the Customer during purchase, the car park operator is entitled to reallocate the Customer to a different parking area of the same or higher category.

The service purchased by the Customer is only valid for the date, time, price, parking space and airport specified in the summary screen, which will be displayed immediately before the Customer places the order and also in the confirmation email.

The “web” rates for Parking Spaces are available via the Website and refer to periods of 24 (twenty-four) hours each. Prices are subject to change. The prices displayed are only valid at the moment of ordering. The number of “days” (24-hour periods) charged to the Customer when placing the order will be calculated on the basis of the times selected at the moment of purchase. It will be possible to enter the car park 60 (sixty) minutes before the entry time selected by the Customer when placing the order. If the actual exit time differs from the time selected by the Customer at the time of the order and, due to this, the actual time spent in the Parking Area is longer than the 24 (twenty-four) hour periods selected at the time of the order, the “standard” rather than the “web” rate will be applied for the excess parking period. This amount must be paid by the Customer at the dedicated cash points before leaving the car park. The Customer will have 15 minutes from the expiry of the booked parking time in which to leave the car park.

Please note that the above is applicable irrespective of the cause of any extended parking time.

Customers with the Telepass device must ensure that said device is sufficiently covered before approaching lanes that use the Telepass payment system in order to avoid being charged an additional parking fee via said system. SACBO will not be held liable for any additional charges made by Telepass as described above.

In the event that Customers who have purchased a “web” fare is asked to make an additional payment when exiting the car park, they must contact the car park operator via the dedicated button on the exit columns, on the automatic cash machines or by going directly to the 24-hour cash desk situated in the P1 car park in order to resolve the problem.

In the event that the entry ticket is lost or deteriorated to such an extent that it is illegible, the user will be required to pay a 30-day parking fee and will also be held liable for any unlawful use.

SACBO reserves the right not to accept Customer orders in the event:

- of unavailability of the Parking Spaces selected by the Customer.
- of unsuccessful payment.
- that the Customer has previously defaulted against SACBO.

The Customer acknowledges that it is necessary to reach the car park well in advance of the check-in time of their flight.

The Customer is also required to allow themselves sufficient time to reach the Airport terminal from the car park and that this time may vary in accordance with the car park chosen by the Customer. The Customer must also bear in mind the time required to locate the Parking Space within the car park, remove their luggage from the car, lock the car, go to the Airport terminal and complete any additional operations. The Customer assumes full and sole responsibility for calculating the time required to enter the car park and to reach the Airport terminal from the car park.

The Customer is also hereby informed that SACBO accepts no liability in the event that the time required to carry out the aforementioned operations is prolonged due to special circumstances or elevated traffic volume. It is the Customer's responsibility to provide for this possibility and, consequently, to arrive at the car park well in advance of the check-in time of their flight.

Once inside the car park, the Customer may choose any available Parking Space with the exception of reserved spaces (disabled spaces, NCC/Taxi spaces, spaces for car hire companies, etc.).

The Customer is required to park their vehicle with the handbrake on and with the doors and boot locked and not to loiter inside the car park. The Parking Space and its related equipment must be used with care and attention; any damage caused by the Customer due to misbehaviour and/or improper use of the facilities will be repaired at the Customer's exclusive expense. The Customer is obliged to comply with the instructions of the car park operator's staff or the staff appointed by the car park operator, so as to enable any operations to be carried out promptly; in any event, all instructions or requests from the aforementioned staff must be complied with.

## **INVOICING**

In the confirmation email, the Customer will be informed that they have the option of requesting an invoice for the purchased service and will be provided with a link to allow them to proceed with the request. The invoice will then be sent on the last working day of the month in which the purchase took place.

In order to receive the invoice, the Customer will be required to fill in an online form with their personal details, tax information and booking number.

## **EXCLUSION OF THE RIGHT OF WITHDRAWAL PURSUANT TO ART. 59 OF THE ITALIAN CONSUMER CODE**

The Customer hereby acknowledges and accepts that, in accordance with Article 59 of the Italian Consumer Code, they may not withdraw from purchases made.

## **REFUNDS**

In the event of flight cancellation or for any other cause not attributable to SACBO, no refund of the amount paid will be available, nor will refunds be available for any services purchased more than once under the same name for the same date and for the same car park.

## **RESPONSIBILITY**

Regulated parking spaces and relative equipment must be used with care and attention; any damage caused that is the fault of the Customer due to improper use of the car park will result in all related costs being charged to the same.

Any claims for damages attributable to SACBO and/or SEA-APCOA or their staff must be proven and reported to the staff present before moving the vehicle from the parking space.

## **COMPLAINTS**

Without prejudice to the right to defence and to remedy, including legal action, provided by the Italian legal system in protection of Consumers, they may contact the operating manager for any clarification, information and/or complaint at the following link:

[www.milanairports-shop.com/en/info-and-support/contacts-and-faq](http://www.milanairports-shop.com/en/info-and-support/contacts-and-faq)

Any duly substantiated and documented claims must be reported immediately to the staff responsible before the vehicle leaves the parking space.

## **PRIVACY**


In accordance with Art. 13 and 14 of the Privacy Regulation (GDPR 2016/679), all information concerning the purposes and methods of processing of Customer data, the obligatory or optional nature of the data provided, the subjects to whom said data may be communicated, and the Customer's rights (including the amendment or erasure of said data), are contained within the attached privacy policy.


It is hereby specified that the Data Controller is Società per l'Aeroporto Civile di Bergamo Orio al Serio (SACBO) with registered offices in Via Orio al Serio 49/51, 24050 Grassobbio (BG) Tax code and VAT no. 00237090162 Share capital 17,010,000 fully paid up, E.A.I no. 133034.



## **GOVERNING LAW AND JURISDICTION**




These General Terms and Conditions are governed by Italian law and the Court of Bergamo will have exclusive jurisdiction.


**PRIVACY POLICY REGARDING THE PROCESSING OF PERSONAL DATA PURSUANT TO ARTICLES 13 and 14 OF REGULATION (EU) 2016/679 ("GDPR")**


|  DATA CONTROLLER  |
|--|
| The data controller is: <b>S.A.C.B.O. S.p.A.</b> ,<br>Mailing address: Via Orio al Serio 49/51 - 24050 Grassobbio (BG) email: <a href="mailto:privacy@sacbo.it">privacy@sacbo.it</a> |


|  DATA PROTECTION OFFICER  |
|--|
| The data controller has nominated a Data Protection Officer (DPO): <b>Partners4Innovation</b><br>c/o SACBO S.p.A., email: <a href="mailto:dpo@sacbo.it">dpo@sacbo.it</a> |

|  CATEGORIES OF DATA PROCESSED                                      |  SOURCE OF DATA PROCESSED |
|---|---|
| The data processed include, but are not limited to, first name, surname, contact details, vehicle documentation (so-called " <b>common data</b> "). | The personal data are collected from the person concerned or acquired from third parties.                   |

|  PURPOSE OF PROCESSING  |  LEGAL BASIS |  PERIOD OF STORAGE  |
|--|---|---|
| The personal data requested will be processed in relation to the purchase of the parking space.  | Execution of the contract to which the data subject is party.                                 | This data will be retained for as long as necessary in order to process the data subject's request.   |
| If necessary, to ascertain, exercise or defend the rights of the Data Controller in legal proceedings.   | Legitimate interest   | In the case of legal disputes, for the entire duration of the same, until the end of the time limits for appeals and/or until the issuing of a definitive sentence. |
| <b>On termination of the aforementioned periods of conservation, the data will be destroyed, erased or rendered anonymous, in compliance with technical erasure and backup procedures.</b> |   |   |

|  SUBJECTS AUTHORISED TO CARRY OUT PROCESSING   |
|---|
| The data may be processed by employees of the business functions charged with the fulfilment of the purposes indicated above, who are expressly authorised to carry out processing and have received suitable operating instructions. |

|  RECIPIENTS OF DATA  |
|---|
| The data may be communicated to subjects acting as data controllers (such as, for example, supervisory and control authorities and any public entity entitled to request the data) or processed, on behalf of the Company, by subjects who have been provided with suitable operating instructions. |

|  RIGHTS OF THE DATA SUBJECT - LODGING OF COMPLAINTS WITH THE SUPERVISORY AUTHORITY   |
|---|
| By contacting the Company via email at the address <a href="mailto:privacy@sacbo.it">privacy@sacbo.it</a> , data subjects may ask the Data controller for access to the data concerning them, the rectification, completion or erasure of the same, as well as restriction of processing in the cases provided for by article 18 of the GDPR, and may also object to processing in the legitimate interests of the Data Controller for reasons regarding the data subject's particular circumstances. |
| In the event that processing is based on consent or contract and is carried out with automated tools, data subjects also have the right to receive the data in a structured, commonly used, machine-readable and interoperable format, and, if technically possible, to transmit it to another controller without hindrance.  |
| Data subjects also have the right to file a complaint with the relevant Supervisory Authorities.  |

## **REGOLAMENTO PARCHEGGIO – CONDIZIONI GENERALI**

Le presenti condizioni generali disciplinano la vendita del servizio parcheggi offerti da SACBO S.p.A. ("Sacbo"), Società di Gestione dell'Aeroporto di Bergamo Orio al Serio con sede legale in Via Orio al Serio 49/51, 24050 Grassobbio (BG) Codice fiscale e Registro delle Imprese di Bergamo - P. IVA 00237090162 Capitale sociale 17.010.000 i.v. R.E.A. n. 133034, e gestito dalla società SEA - Apcoa Parking Italia S.p.A.

Il servizio consiste nella messa a disposizione di aree di sosta situate nei parcheggi presso l'Aeroporto di Bergamo Orio al Serio (P2, P3).

Il Cliente è tenuto, prima di inoltrare il proprio ordine d'acquisto a leggere attentamente le presenti Condizioni Generali. La prenotazione dell'area di sosta implica l'integrale conoscenza ed espressa accettazione delle presenti Condizioni Generali.

Il servizio verrà offerto senza alcuna custodia del veicolo parcheggiato, di conseguenza nessuna responsabilità potrà essere ascritta a Sacbo o al gestore del parcheggio in caso di furto o danneggiamento del veicolo parcheggiato. È assolutamente vietato tenere nei veicoli parcheggiati materiali e/o sostanze infiammabili e/o nocive, animali e/o altri oggetti la cui presenza possa, per qualsiasi ragione, costituire pericolo o invito al furto.

Il Cliente, acquistando il servizio, dichiara di avere almeno 18 anni.

### **CONDIZIONI GENERALI**

Ogni posto auto deve essere utilizzato esclusivamente per il parcheggio di un solo veicolo a motore; per effetto dell'acquisto del biglietto del parcheggio, si realizza un contratto avente per oggetto il servizio di parcheggio all'interno dell'Aeroporto di Bergamo Orio al Serio.

Nel parcheggiare il veicolo, deve essere rispettata la delimitazione apposta sul pavimento. È severamente vietato parcheggiare il veicolo irregolarmente, in posizione tale da ostacolare la circolazione interna del parcheggio, o semplicemente al di fuori degli appositi stalli di sosta o invadendo due posti auto.

Il deposito e la custodia del veicolo e degli oggetti in esso contenuti NON sono oggetto di questo contratto; pertanto, Sacbo non risponde di eventuali furti. Per danni provocati o cagionati da Sacbo o dal personale incaricato alla gestione del parcheggio quest'ultima risponderà soltanto a condizione che il danno e l'eventuale pretesa risarcitoria siano denunciate prima di lasciare il parcheggio.

Sacbo non risponde per danni arrecati da terzi.

All'interno del parcheggio vanno osservate le norme che regolano la circolazione dei veicoli. Il Cliente è tenuto ad osservare scrupolosamente la segnaletica apposta nel parcheggio e tutte le disposizioni di Legge e Regolamenti. All'interno del parcheggio, la circolazione va effettuata tassativamente a "passo d'uomo". In particolare, è fatto divieto assoluto:

- h) di effettuare lo scarico e il deposito di oggetti di qualsiasi specie e soprattutto se infiammabili;
- i) di effettuare rifornimento di carburante, eseguire riparazioni, cambio olio, lavaggio del veicolo, ricarica di batterie, accumulatori etc. ed in generale di effettuare qualsiasi operazione di manutenzione al veicolo;
- j) sostare a lungo con il motore acceso, di riscaldarlo, e di suonare il clacson;

- k) di parcheggiare veicoli con perdite dai serbatoi o affetti da altri difetti suscettibili di recare danno al parcheggio;
- l) di parcheggiare veicoli sprovvisti di targa regolamentare o targa sostitutiva autorizzata;
- m) di parcheggiare il veicolo nelle aree di transito e davanti alle uscite di sicurezza;
- n) di entrare/uscire dal parcheggio con veicoli che superano l'altezza massima segnalata presso gli accessi.

Il parcheggio è aperto 24h al giorno.

## **MODALITÀ UTILIZZO DEL SERVIZIO**

Il Cliente è tenuto ad acquistare l'accesso alle Aree di Sosta sul Sito almeno 2 (due) ore e mezza prima rispetto all'orario previsto per l'ingresso nel parcheggio.

Con l'acquisto del servizio il Cliente riceverà, con E-mail di accettazione, un QR code che andrà posizionato sull'apposita colonnina posizionata all'ingresso del parcheggio prescelto, la quale emetterà il biglietto valido per l'uscita con indicati i dati del servizio acquistato.

Tale biglietto dovrà essere accuratamente conservato dal Cliente al fine di poter effettuare l'uscita dal parcheggio, mediante inserimento dello stesso nell'apposita colonnina presente all'uscita.

In caso di mancato riconoscimento del QR code, l'anomalia dovrà essere segnalata all'operatore utilizzando il citofono presente sulla colonnina posta all'ingresso del parcheggio.

Il QR Code consente di avere accesso ai parcheggi anche nel caso in cui fosse segnalata l'indicazione di "parcheggio completo". Tuttavia, il Cliente prende atto ed accetta che, qualora l'Area di Sosta non fosse disponibile nei giorni indicati dal Cliente durante l'acquisto, il gestore del parcheggio avrà la facoltà di riposizionare il Cliente su un diverso parcheggio, di categoria uguale o superiore.

Il servizio acquistato dal Cliente è valido solo per la data, orario, prezzo, area di sosta, aeroporto specificati nella schermata di riepilogo, che compare sullo schermo direttamente prima che il Cliente inoltri l'ordine e nella E-mail di accettazione.

Le tariffe "web" delle Aree di Sosta sono disponibili sul Sito e si riferiscono a periodi di 24 (ventiquattro) ore ciascuno. I prezzi sono soggetti a variazioni. I prezzi visualizzati sono validi solo al momento dell'ordine. Il numero di "giorni" (periodi di 24 ore) addebitati al Cliente al momento dell'inoltro dell'ordine sarà calcolato sulla base degli orari selezionati al momento dell'acquisto stesso. Sarà possibile accedere al parcheggio 60 (sessanta) minuti prima dell'orario di ingresso selezionato dal Cliente al momento dell'inoltro dell'ordine. Se l'orario di uscita effettivo differisce dall'orario selezionato dal Cliente al momento dell'ordine e, a causa di ciò, il tempo effettivo di permanenza nell'Area di Sosta sia di maggiore durata rispetto ai periodi di 24 (ventiquattro) ore selezionati al momento dell'ordine, il Cliente sarà soggetto all'applicazione della tariffa "standard" e non "web" per le ore di sosta in eccesso. Tale importo dovrà essere corrisposto dal Cliente presso le apposite casse prima di uscire dal parcheggio. Il tempo disponibile tra l'orario di scadenza della sosta prenotata e l'uscita dal parcheggio con il veicolo è di 15 minuti.

Si prega di notare che quanto sopra troverà applicazione indipendentemente dalla causa che ha provocato il prolungamento del tempo di sosta.

I Clienti dotati di apparecchio Telepass, onde evitare un ulteriore addebito della tariffa di parcheggio operato tramite tale sistema di pagamento, dovranno avere cura di oscurare il relativo apparecchio

prima di avvicinarsi alle corsie che utilizzano il sopra citato sistema di pagamento. SACBO, infatti, non risponderà del suddetto eventuale ulteriore addebito effettuato da Telepass.

Qualora al Cliente che ha acquistato le tariffe “web”, in uscita dal parcheggio, venga richiesto un ulteriore pagamento, lo stesso Cliente dovrà contattare l'operatore addetto al parcheggio attraverso l'apposito pulsante presente sulle colonnine di uscita, sulle casse automatiche o recandosi direttamente presso la cassa presidiata 24 h all'interno del parcheggio P1, al fine di gestire la problematica occorsa.

In caso di smarrimento del tagliando di ingresso o deterioramento dello stesso tale da renderlo illeggibile, l'utente sarà tenuto al pagamento di 30 giorni di sosta e sarà inoltre ritenuto responsabile per un eventuale illecito utilizzo.

Sacbo si riserva di non accettare l'ordine del Cliente in caso:

- di mancata disponibilità delle Aree di Sosta selezionate dal Cliente;
- di pagamento non andato a buon fine;
- il Cliente si sia reso in precedenza inadempiente nei confronti di Sacbo.

Il Cliente prende atto che è necessario raggiungere il parcheggio con adeguato anticipo rispetto all'orario di check-in del proprio volo.

È inoltre necessario che il Cliente consideri anche un tempo adeguato a raggiungere dal parcheggio l'edificio del terminal dell'Aeroporto e che tale periodo potrà variare sulla base del parcheggio prescelto dal Cliente. È altresì importante che il Cliente consideri il tempo necessario per trovare l'Area di Sosta all'interno del parcheggio, estrarre il bagaglio dalla macchina, chiudere l'auto, proseguire fino al terminal aeroportuale ed effettuare tutte le eventuali ulteriori operazioni del caso. Il Cliente si assume la piena ed esclusiva responsabilità per il calcolo del tempo necessario ad effettuare le operazioni di ingresso nel parcheggio e di proseguimento dal parcheggio al terminal dell'Aeroporto.

Il Cliente è inoltre informato che Sacbo declina qualsiasi responsabilità qualora i tempi necessari alla effettuazione delle sopra citate operazioni abbiano una durata prolungata a causa di circostanze particolari o di elevati volumi di traffico. È responsabilità del Cliente prevenire tale ipotesi e, conseguentemente, arrivare al parcheggio con un considerevole anticipo rispetto all'orario di check-in del proprio volo.

All'interno del parcheggio sarà possibile scegliere una qualunque tra le Aree di Sosta disponibili salvo le aree riservate (disabili, NCC, autonoleggi...).

Il Cliente è tenuto a parcheggiare il veicolo con il freno a mano inserito, con porte e cofani bloccati (chiusi a chiave) e non sostare all'interno del parcheggio. L'Area di Sosta e le relative attrezzature debbono essere usufruite con proprietà ed accuratezza; eventuali danni cagionati da parte del Cliente per comportamenti scorretti e/o uso improprio delle infrastrutture, saranno interamente riparati a sue spese. Il Cliente ha l'obbligo di attenersi alle istruzioni da parte del personale del gestore del parcheggio o da esso incaricato, in modo da consentire un sollecito disbrigo di qualsiasi operazione; in ogni caso dovrà essere data ottemperanza alle eventuali istruzioni o richieste del personale già menzionato.

## **FATTURAZIONE**

Nella e-mail di accettazione dell'ordine verrà comunicato al Cliente che ha la possibilità di richiedere la fattura per il servizio acquistato, con il link da seguire per procedere con la richiesta. La fattura verrà successivamente inviata nell'ultima data utile del mese in cui è avvenuto l'acquisto del parcheggio.



Al fine di ricevere la fattura, il Cliente dovrà compilare un modulo online con i propri dati anagrafici, fiscali e il numero di prenotazione.

## **ESCLUSIONE DEL DIRITTO DI RECESSO AI SENSI DELL'ART. 59 DEL CODICE DEL CONSUMO**

Il Cliente riconosce ed accetta che, in conformità a quanto previsto dall'art.59 del Codice del Consumo, non potrà recedere dagli acquisti effettuati.

## **RIMBORSO**

In caso di annullamento del volo o per qualsiasi altra causa non imputabile a Sacbo, non è previsto in alcun modo il rimborso di quanto pagato, tantomeno eventuali servizi acquistati più volte allo stesso nome per la stessa data e per lo stesso parcheggio.

## **RESPONSABILITÀ**

Le aree regolamentate e di parcheggio e le relative attrezzature debbono essere utilizzate con cura ed attenzione; eventuali danni cagionati per colpa del Cliente per uso improprio del parcheggio comporteranno l'addebito di tutti i costi relativi.

Eventuali richieste di risarcimento danni imputabili a Sacbo e/o SEA-APCOA o al loro personale devono essere provate e denunciate al personale presente prima di uscire dal parcheggio con il veicolo.

## **RECLAMI**

Fermi restando il diritto di difesa e rimedi anche giurisdizionali previsti dall'ordinamento italiano a sua tutela, il Cliente, per qualsiasi chiarimento, informazione e/o reclamo, potrà contattare il gestore operativo al seguente link:

<https://www.milanairports-shop.com/it/info-e-supporto/contatti-e-faq>

Eventuali richieste di indennizzo debitamente motivate e documentate devono essere immediatamente denunciate al personale addetto prima dell'uscita del veicolo dall'area di parcheggio.

## **PRIVACY**


In conformità a quanto previsto dall'art. 13 e 14 del Regolamento Privacy (GDPR 679/2016), tutte le informazioni aventi ad oggetto le finalità e modalità del trattamento dei dati del Cliente, la natura obbligatoria o facoltativa dei dati conferiti, i soggetti ai quali tali dati potranno essere forniti, i diritti del Cliente stesso (tra cui la modifica di tali dati o la cancellazione degli stessi), sono contenute all'interno dell'informativa privacy allegata.


Si precisa che il Titolare del trattamento è la Società per l'Aeroporto Civile di Bergamo Orio al Serio (Sacbo) con sede legale in Via Orio al Serio 49/51, 24050 Grassobbio (BG) Codice fiscale e P. IVA 00237090162 Capitale sociale 17.010.000 i.v. R.E.A. n. 133034.



## **LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE**




Le presenti Condizioni Generali sono regolate dalla legge italiana e sarà competente in via esclusiva il Foro di Bergamo.


**INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 e 14 DEL REG. (UE) 2016/679 ("GDPR")**


|  <b>TITOLARE DEL TRATTAMENTO</b>   |
|---|
| Il Titolare del trattamento è: <b>S.A.C.B.O. S.p.A.</b> ,<br>Indirizzo: Via Orio al Serio 49/51 – 24050 Grassobbio (BG), e-mail: <a href="mailto:privacy@sacbo.it">privacy@sacbo.it</a> |


|  <b>RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI (DPO)</b>   |
|--|
| Il Titolare del trattamento ha nominato un Responsabile per la Protezione dei Dati (DPO): <b>Partners4Innovation</b><br>c/o SACBO S.p.A., e-mail: <a href="mailto:dpo@sacbo.it">dpo@sacbo.it</a> |

|  <b>CATEGORIE DI DATI TRATTATI</b>                     |  <b>FONTI DEI DATI TRATTATI</b> |
|---|---|
| A titolo esemplificativo e non esaustivo, nome, cognome, dati di contatti, documentazione relativa al veicolo (dati cd. "dati comuni"). | I dati personali sono raccolti presso l'interessato oppure acquisiti da terzi.                                    |

|  <b>FINALITÀ TRATTAMENTO</b>   | <b>DEL</b> |  <b>BASE GIURIDICA</b> |  <b>PERIODO DI CONSERVAZIONE</b>  |
|---|------------|---|---|
| I dati personali richiesti verranno trattati in relazione all'acquisto del parcheggio.  |            | Esecuzione del contratto di cui l'interessato è parte.  | Tali dati saranno conservati per tutto il tempo necessario a gestire la richiesta dell'interessato.   |
| Se necessario, per accertare, esercitare o difendere i diritti del Titolare in sede giudiziaria.  |            | Legittimo interesse   | Nel caso di contenzioso giudiziale, per tutta la durata dello stesso, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione e/o sino al passaggio in giudicato di una sentenza definitiva |
| <b>Decorsi i termini di conservazione sopra indicati, i Dati saranno distrutti, cancellati o resi anonimi, compatibilmente con le procedure tecniche di cancellazione e backup.</b> |            |   |   |

|  <b>SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO</b>   |
|--|
| I dati potranno essere trattati dai dipendenti delle funzioni aziendali deputate al perseguimento delle finalità sopra indicate, che sono stati espressamente autorizzati al trattamento e che hanno ricevuto adeguate istruzioni operative. |

|  <b>DESTINATARI DEI DATI</b>   |
|---|
| Il dato può essere comunicato a soggetti operanti in qualità di Titolari (quali, a titolo esemplificativo, autorità di vigilanza e controllo ed ogni soggetto pubblico legittimato a richiedere i dati) oppure trattato, per conto della Società, da soggetti a cui sono state impartite adeguate istruzioni operative. |

|  <b>DIRITTI DELL'INTERESSATO - RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO</b>   |
|---|
| Contattando la Società via e-mail all'indirizzo <a href="mailto:privacy@sacbo.it">privacy@sacbo.it</a> , gli interessati possono chiedere al Titolare l'accesso ai dati che li riguardano, la loro rettifica, l'integrazione o la loro cancellazione, nonché, la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 GDPR nonché l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla propria situazione particolare, nelle ipotesi di legittimo interesse del Titolare. |
| Gli interessati, inoltre, nel caso in cui il trattamento sia basato sul consenso o sul contratto e sia effettuato con strumenti automatizzati hanno il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati, nonché, se tecnicamente fattibile, di trasmetterli ad altro Titolare senza impedimenti.  |
| Gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.  |