

TERMINI E CONDIZIONI DI VENDITA – REGOLAMENTO PARCHEGGIO

1. Oggetto

I presenti termini e condizioni di vendita hanno per oggetto l'acquisto sul sito www.ryanair.com del servizio parcheggio ViaMilano Parking, presso l'aeroporto di Malpensa Terminal 1 gestito da SEA S.p.A.

La vendita di tale servizio viene eseguita da Ryanair Ltd – Compagnia di Trasporto Aereo, con sede a Dublino Airport in nome e per conto di S.E.A. in nome e per conto di S.E.A. - Società per azioni Esercizi Aeroportuali S.p.A., con sede in Segrate– MI - , Aeroporto Milano Linate, , codice fiscale e partita IVA n. 00826040156, capitale sociale Euro 27.500.00,00 i.v., iscritta all'Ufficio del Registro delle imprese presso C.C.I.A.A. di Milano al REA n. 472807.

La messa a disposizione, organizzazione e gestione dei parcheggi è effettuata Apcoa Parking Italia S.p.A..

Il Cliente è tenuto a leggere attentamente i presenti termini e condizioni che disciplinano l'acquisto del parcheggio ViaMilano Parking effettuato sul sito www.ryanair.com (di seguito "Sito") conformemente a quanto stabilito dal Decreto Legislativo 6 settembre 2005, n. 206 ("Codice del Consumo") e dal Decreto Legislativo 9 aprile 2003, n. 70 (di seguito "Decreto Ecommerce").

Effettuando un acquisto, secondo le modalità previste, il Cliente dichiara di aver preso visione di tutte le indicazioni fornite durante la procedura d'acquisto e di accettare integralmente i presenti termini e condizioni.

SEA S.p.A. si riserva il diritto di modificare in qualsiasi momento tali termini e condizioni.

2. Regole per l'acquisto del parcheggio ViaMilano Parking

Il servizio ViaMilano Parking consiste nella messa a disposizione di aree di sosta (di seguito "Aree di Sosta") di alcuni parcheggi situati presso l'aeroporto di Malpensa Terminal 1. Si segnala che ViaMilano Parking è un servizio messo a disposizione da SEA S.p.A.

L'offerta delle Aree di Sosta sul Sito è soggetta ad eventuali disponibilità limitate delle Aree di Sosta medesime.

Il Cliente riconosce ed accetta che il servizio ViaMilano Parking verrà offerto senza alcuna custodia e sorveglianza del veicolo parcheggiato. Al riguardo, il Cliente dichiara che, prima dell'accettazione delle presenti Condizioni generali, è venuto a conoscenza dell'esclusione della custodia sul veicolo.

Di conseguenza, nessuna responsabilità potrà essere ascritta a SEA S.p.A. o al gestore dei parcheggi dell'aeroporto di Malpensa Terminal 1 in caso di danni e furti consumati o tentati alle autovetture o agli accessori delle stesse (a titolo esemplificativo e non esaustivo autoradio, gomme di scorta) o ai bagagli, valori ed altri oggetti lasciati negli autoveicoli. SEA S.p.A. non è responsabile per eventuali danni arrecati da altri utenti alle autovetture parcheggiate.

Il Cliente è tenuto ad acquistare l'accesso alle Aree di Sosta sul Sito almeno 4 (quattro) ore prima rispetto all'orario previsto per l'ingresso nel parcheggio.

SEA S.p.A. comunicherà al Cliente con la E-mail di Accettazione un codice PIN che andrà digitato sull'apposita tastiera numerica della colonnina posizionata all'ingresso del parcheggio prescelto. In questo modo la colonnina d'ingresso rilascerà automaticamente un biglietto personalizzato che indicherà i dati del servizio acquistato. Tale biglietto dovrà essere accuratamente conservato dal Cliente al fine di poter effettuare l'uscita dal parcheggio mediante inserimento dello stesso nell'apposita colonnina presente all'uscita. In caso di mancato riconoscimento del PIN, l'anomalia dovrà essere segnalata presso le casse con operatore ubicate in aerostazione al piano arrivi in prossimità dell'uscita n.6 Il Cliente prende atto ed accetta che, qualora l'Area di Sosta non fosse disponibile nei giorni indicati dal Cliente durante l'acquisto, il gestore del parcheggio avrà la facoltà di riposizionare il Cliente su un diverso parcheggio, di categoria uguale o superiore, sempre all'interno dell'aeroporto prescelto.

Il servizio acquistato dal Cliente non è trasferibile dal Cliente ad un altro soggetto, è valido solo per la data, orario, prezzo e Area di Sosta specificati e nella E-mail di Accettazione.

Le tariffe "web" delle Aree di Sosta sono disponibili sul Sito e si riferiscono a periodi di 24 (ventiquattro) ore ciascuno. I prezzi sono soggetti a variazioni. I prezzi visualizzati sono validi solo al momento dell'Ordine. Il numero di "giorni" (periodi di 24 ore) addebitati al Cliente al momento dell'inoltro dell'Ordine sarà calcolato sulla base degli orari selezionati al momento dell'acquisto stesso. Sarà possibile accedere al parcheggio 3 (tre) ore prima dell'orario di ingresso selezionato dal Cliente al momento dell'inoltro dell'Ordine. Se l'orario di uscita effettivo differisce dall'orario selezionato dal Cliente al momento dell'Ordine e, a causa di ciò, il tempo effettivo di permanenza nell'Area di Sosta sia di maggiore durata rispetto ai periodi di 24 (ventiquattro) ore selezionati al momento dell'Ordine, il Cliente sarà soggetto all'applicazione della tariffa "standard" e non "web" per le ore di sosta in eccesso. Tale importo dovrà essere corrisposto dal Cliente presso le apposite casse prima di uscire dal parcheggio. Si prega di notare che quanto sopra troverà applicazione indipendentemente dalla causa che ha provocato il prolungamento del tempo di sosta, a meno che lo stesso non sia causato da negligenza del gestore del parcheggio.

Una volta entrato nel parcheggio, il Cliente dovrà eseguire le istruzioni a lui comunicate nella E-mail di Accettazione. Il Cliente è tenuto a leggere attentamente il regolamento di parcheggio (di seguito "Regolamento di Parcheggio"), esposto in prossimità dell'ingresso parcheggi. Il Cliente dichiara che, accettando le presenti Condizioni Generali, accetta altresì il Regolamento di Parcheggio che si segnala essere gestito dalla società Apcoa Parking Italia S.p.A..

Il Cliente prende atto che è necessario raggiungere il parcheggio con adeguato anticipo rispetto all'orario di check-in del proprio volo. E' inoltre necessario che il Cliente consideri anche un tempo adeguato per raggiungere dal parcheggio l'edificio del terminal dell'aeroporto e che tale periodo potrà variare sulla base del parcheggio prescelto dal Cliente. E' altresì importante che il Cliente

consideri il tempo necessario per trovare l'Area di Sosta all'interno del parcheggio, estrarre il bagaglio dalla macchina, chiudere l'auto, proseguire fino al terminal aeroportuale ed effettuare tutte le eventuali ulteriori operazioni del caso. Il Cliente si assume la piena ed esclusiva responsabilità per il calcolo del tempo necessario ad effettuare le operazioni di ingresso nel parcheggio e di proseguimento dal parcheggio al terminal dell'aeroporto. Il Cliente è inoltre informato che SEA

S.p.A. declina qualsiasi responsabilità qualora i tempi necessari alla effettuazione delle sopra citate operazioni abbiano una durata prolungata a causa di circostanze particolari o di elevati volumi di traffico. E' responsabilità del Cliente preventivare tale ipotesi e, conseguentemente, arrivare al parcheggio con un considerevole anticipo rispetto all'orario di check-in del proprio volo. Clienti dotati di apparecchio Telepass, onde evitare un ulteriore addebito della tariffa di parcheggio operato tramite tale sistema di pagamento, dovranno avere cura di oscurare il relativo apparecchio - utilizzando l'apposita mascherina Telepass - prima di avvicinarsi alle corsie che utilizzano il sopra citato sistema di pagamento. SEA S.p.A., infatti, non risponderà del suddetto eventuale ulteriore addebito effettuato da Telepass.

Per informazioni ed assistenza contattare il seguente numero: 02.23.23.23 dalle 06:00 alle 23:00. Per eventuali informazioni relative al biglietto elettronico generato dall'acquisto, è possibile scrivere all'indirizzo e-mail ryanair.park.mxp@viamilanoparking.eu.

3. Modalità di Pagamento

Per tutto quanto concerne le modalità di pagamento online del servizio ViaMilano Parking sul sito Ryanair, si rimanda ai Termini e Condizioni del partner Ryanair.

4. Fatturazione

Nella e-mail di accettazione dell'ordine verrà comunicato al cliente che ha la possibilità di richiedere la fattura del servizio acquistato, che verrà successivamente inviata da SEA S.p.A. l'ultima data utile del mese in cui è avvenuto l'acquisto del parcheggio. Al fine di ricevere la fattura, il cliente dovrà compilare in un modulo online i propri dati anagrafici, fiscali e il numero di prenotazione.

5. Esclusione del diritto di recesso ai sensi dell'art. 59 del Codice del Consumo

Il Cliente riconosce ed accetta che, in conformità a quanto previsto dall'art.59 del Codice del Consumo, il cliente non potrà recedere dagli acquisti effettuati, in considerazione del fatto che il servizio ViaMilano Parking verrà venduto da Ryanair in abbinamento al biglietto aereo.

6. Rimborsabilità

In caso di annullamento del volo o per qualsiasi altra causa non imputabile ad SEA S.p.A., non è previsto in alcun modo il rimborso di quanto pagato tantomeno eventuali servizi acquistati più volte allo stesso nome per la stessa data e per lo stesso parcheggio.

**INFORMATIVA
PRIVACY**

*_*_*

Informativa resa all'interessato ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003)

La presente informativa ("Informativa Privacy"), resa ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/03 ("Codice in materia di protezione dei dati personali, il "Codice"), permette di conoscere le modalità e finalità di trattamento dei dati comunicati dagli interessati nell'ambito degli acquisti del servizio ViaMilano Parking effettuati sul sito www.ryanair.com ("Sito") esclusivamente per la parte di competenza di Società per Azioni Esercizi Aeroportuali S.E.A. ("SEA S.p.A."). Per quanto riguarda le modalità e finalità di trattamento dei dati comunicati da Ryanair, si prega di prendere visione dell'informativa resa da quest'ultima e disponibile sul sito www.ryanair.com/it/it/azienda/informativa-privacy

Titolare del trattamento è SEA S.p.A., con sede legale in Segrate (MI), Aeroporto di Milano Linate, capitale sociale € 27.500.000,00 i.v., iscritta all'Ufficio del Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Milano al REA n. 472807, C.F. e P.IVA 00826040156.

Si segnala che, in conformità alle norme del Codice, il trattamento dei dati effettuato da SEA S.p.A. sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza.

Si invita a leggere attentamente la presente Informativa Privacy prima di fornire i dati personali sul Sito.

1) Finalità del trattamento

I dati personali comunicati sul Sito sono trattati da SEA S.p.A. per le seguenti finalità:

- a) esecuzione del servizio, nonché manutenzione e assistenza tecnica al servizio, per la gestione di eventuali reclami e contenziosi e per la prevenzione/repressione di frodi e di qualsiasi altra attività illecita;
- b) adempimento di obblighi di legge, amministrativi, fiscali e contabili.

In merito alle finalità sopra indicate, si segnala che, in conformità all'art. 24 del Codice, il trattamento dei dati non necessita del consenso specifico dell'interessato.

2) Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati sarà effettuato attraverso strumenti informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione dei dati, anche di traffico, correlate alle finalità sopra indicate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati e delle comunicazioni, e nel pieno rispetto di quanto previsto dal Codice in materia di misure minime di sicurezza.

3) Categorie di soggetti ai quali possono essere

comunicati i dati I dati degli interessati potranno essere

comunicati:

- a) a tutti quei soggetti (ivi incluse le Pubbliche Autorità) che hanno accesso ai dati personali in forza di provvedimenti normativi o amministrativi;
- b) a tutte quei soggetti pubblici e/o privati, persone fisiche e/o giuridiche (studi di consulenza legale, amministrativa e fiscale, Uffici Giudiziari, Camere di Commercio, Camere ed Uffici del Lavoro, ecc.), qualora la comunicazione risulti necessaria o funzionale al corretto adempimento degli obblighi contrattuali assunti, nonché degli obblighi derivanti dalla legge.

5) Titolare e responsabile del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è S.E.A. Società per Azioni Esercizi Aeroportuali con sede legale a Segrate (MI), presso l'Aeroporto di Milano Linate, C.A.P. 20090.

Responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore dei Sistemi Informativi pro tempore e Responsabile del trattamento per l'esercizio del diritto di accesso ai dati personali è il Direttore Affari Legali e Societari pro tempore. I dati personali saranno trattati da dipendenti SEA S.p.A. che sono stati designati Incaricati del trattamento ai sensi dell'art. 30 del Codice Privacy ed hanno ricevuto, al riguardo, adeguate istruzioni operative, in particolare con riferimento alle modalità di trattamento di cui al precedente paragrafo 2.

6) Modifiche all'Informativa Privacy

SEA S.p.A. si riserva il diritto di apportare modifiche alla presente Informativa Privacy in qualsiasi momento. Eventuali modifiche sostanziali all'Informativa Privacy verranno comunicate per mezzo di annunci sulla home page del Sito.

7) Diritto di accesso ai dati personali e altri diritti

L'interessato ha diritto di accedere in ogni momento ai dati che lo riguardano ed esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del Codice. In ogni momento l'interessato potrà pertanto richiedere ed ottenere la conferma dell'esistenza o meno presso SEA S.p.A. di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile, nonché ottenere l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione di tali dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco per quelli trattati in violazione di legge o ancora opporsi, in tutto o in parte, all'utilizzo dei dati per motivi legittimi da evidenziare, rivolgendosi al Responsabile del trattamento indicato al precedente paragrafo 6) con le seguenti modalità:

1. inviando una e-mail all'indirizzo: privacy@seamilano.eu;
2. inviando via posta ordinaria una lettera al Responsabile per l'esercizio del diritto di accesso ai dati personali indicato espressamente al precedente paragrafo 6, presso la sede legale di SEA S.p.A..

REGOLAMENTO PARCHEGGIO

1. Ogni posto auto deve essere utilizzato esclusivamente per il parcheggio di un solo veicolo a motore. Per effetto del ritiro del ticket di ingresso si realizza un contratto avente per oggetto la messa a disposizione da parte di SEA S.p.A. e l'occupazione da parte dell'utente di un posto auto senza obbligo di vigilanza o custodia da parte di SEA S.p.A.. L'utilizzo degli spazi del parcheggio non implica consegna né ricevimento in deposito del veicolo e di quanto in esso contenuto. L'utente è tenuto a parcheggiare il veicolo negli appositi spazi delimitati dalle strisce. Nel caso in

cui il veicolo risulti parcheggiato irregolarmente e/o in posizione tale da ostacolare la circolazione interna del parcheggio, o semplicemente al di fuori degli appositi stalli di sosta o invadendo due posti auto SEA S.p.A. potrà applicare una penale pari al doppio dell'importo per la sosta e bloccare il veicolo fino all'avvenuto pagamento. SEA S.p.A. ha inoltre la facoltà di bloccare e rimuovere i veicoli irregolarmente parcheggiati e/o non coperti da regolare polizza assicurativa, addebitando le relative spese all'utente. Ha altresì la facoltà di rimuovere i veicoli abbandonati, trascorsi 90 giorni dall'ingresso e di procedere all'esecuzione forzata sugli stessi. SEA S.p.A. per ragioni di sicurezza e/o per consentire l'effettuazione di lavori all'interno delle zone di parcheggio, potrà, inoltre, provvedere a spostare i veicoli in aree diverse da quelle originariamente scelte dall'utente.

2. L'utente deve ritirare lo scontrino, unico documento valido per l'uscita del veicolo. Qualsiasi conseguenza derivante dallo smarrimento dello scontrino o tessera di ingresso è a carico dell'utente. Con l'uscita del veicolo dietro presentazione dello scontrino da parte di chi lo detiene, chiunque esso sia, si esaurisce ogni obbligo di SEA S.p.A.. In caso di smarrimento del biglietto, l'utente deve dare prova certa e documentata dell'orario di ingresso nel parcheggio e del possesso legittimo dell'autovettura. In ogni caso, lo smarrimento del biglietto darà diritto a SEA S.p.A. di applicare una tariffa minima forfettaria pari ad € 250,00. E' comunque fatta salva la possibilità, da parte del personale SEA S.p.A., di accertare un periodo di sosta che comporti il pagamento di un importo superiore. In virtù di tale accertamento potrà quindi essere applicata una maggiorazione sino a concorrere alla somma dovuta.

3. Nel parcheggio vanno osservate le norme che regolano la circolazione dei veicoli. il cliente è tenuto ad osservare scrupolosamente la segnaletica apposta nel parcheggio e tutte le disposizioni di legge e regolamenti.

All'interno del parcheggio, la circolazione va effettuata tassativamente a "passo d'uomo".

In particolare è fatto divieto assoluto:

a) di fumare e di utilizzare fuoco o luci aperte.

b) di effettuare lo scarico e il deposito di oggetti di qualsiasi specie e soprattutto se infiammabili.

c) di effettuare rifornimento di carburante, eseguire riparazioni, cambio olio, lavaggio del veicolo, ricarica di batterie, accumulatori etc. ed in generale di effettuare qualsiasi operazione di manutenzione al veicolo.

d) sostare a lungo con il motore acceso, di riscaldarlo, e di suonare senza motivo il clacson.

e) di parcheggiare veicoli con perdite dai serbatoi o affetti da altri difetti suscettibili di recare danno al parcheggio.

f) di parcheggiare senza specifico consenso di SEA S.p.A. veicoli sprovvisti di targa regolamentare o targa sostitutiva autorizzata.

g) di parcheggiare il veicolo nelle aree di transito e davanti alle uscite di sicurezza.

h) di entrare/uscire dal parcheggio con veicoli che superano l'altezza massima segnalata presso gli accessi.

Inoltre, il parcheggio è esclusivamente dedicato a passeggeri o persone fisiche che utilizzano gli stalli per fini non professionali. Pertanto, non è assolutamente consentito l'utilizzo degli stalli o di qualsiasi spazio all'interno del parcheggio da parte di società o di soggetti professionali (es. società o soggetti professionali che operano nell'ambito del trasporto di passeggeri, Navette Hotel, Navette Parcheggi, Navette autonoleggi, N.C.C., T.P.L., soggetti professionali che operano a fini promozionali e/o pubblicitari, commerciali, pubblicitari o qualsiasi altra attività professionale)

senza previa autorizzazione scritta da parte di SEA S.p.A..

4. L'orario di apertura dei parcheggi è esposto alle entrate degli stessi; ingresso ed uscita per sosta breve sono consentiti solo durante gli orari di apertura summenzionati.

5. Le tariffe sono esposte al pubblico prima dell'ingresso nel parcheggio e presso il Box/Cassa. Il pagamento della tariffa va effettuato alla cassa presidiata o alla cassa automatica tassativamente prima di ritirare il veicolo; il tempo disponibile tra il pagamento della tariffa e l'uscita dal parcheggio con il veicolo è di 15 minuti.

6. Il cliente è tenuto a parcheggiare il veicolo con il freno a mano inserito, con porte e cofani bloccati (chiusi a chiave) e quindi uscire subito dal parcheggio.

7. L'area di parcheggio e le relative attrezzature debbono essere usufruite con proprietà ed accuratezza; eventuali danni cagionati da parte del cliente per comportamenti scorretti e/o uso improprio delle infrastrutture, saranno interamente riparati a sue spese.

8. Il cliente ha l'obbligo di attenersi alle istruzioni da parte del personale SEA S.p.A. o da essa incaricato, in modo da consentire un sollecito disbrigo di qualsiasi operazione di parcheggio; in ogni caso dovrà essere data ottemperanza alle eventuali istruzioni o richieste del personale summenzionato.

9. Violazioni di disposizioni di legge o regolamenti dell'Autorità, come pure al regolamento del parcheggio, ovvero delle istruzioni del personale SEA S.p.A., potranno avere come conseguenza nel caso di abbonamento, la disdetta immediata dell'abbonamento stesso, nel caso di clienti a sosta breve, l'esclusione da ulteriore futuro utilizzo del parcheggio, oltre al risarcimento di tutti i danni ed il ristoro delle spese a favore di SEA S.p.A..

10. Eventuali reclami e/o richieste di indennizzo devono essere, pena la decadenza da ogni possibile pretesa, denunciate al personale SEA S.p.A. prima di uscire dal parcheggio con il veicolo, inoltre dovrà essere inoltrata urgentemente regolare denuncia alla competente autorità di polizia.

11. L'utente che accede al parcheggio mediante sistema di pagamento automatico della sosta a mezzo Telepass, ha l'obbligo di leggere attentamente le norme e condizioni di utilizzo del Telepass per il pagamento dei parcheggi, disponibili sul sito internet di Telepass. A tal riguardo, SEA S.p.A. declina ogni responsabilità con riguardo al sistema di pagamento automatico della sosta a mezzo Telepass. L'utente munito di apparecchio Telepass che non intendesse pagare la sosta tramite l'utilizzo di tale mezzo di pagamento, è obbligato a mascherare e/o a rimuovere il suddetto apparecchio. In tal caso, SEA S.p.A. non risponderà di eventuali addebiti della sosta, effettuati da Telepass S.p.A., in conseguenza della mancata copertura e/o rimozione del relativo apparecchio da parte dell'utente.

12. Esclusione di responsabilità: SEA S.p.A è espressamente esonerata da responsabilità sia per quanto riguarda l'oggetto del presente contratto, che consiste esclusivamente nell'offerta del servizio di parcheggio ed esclude invece deposito e custodia del veicolo, sia per quanto riguarda il suo ambito di applicazione perché comunque, anche in relazione al numero dei veicoli parcheggiati ed al sistema (e velocità) di ingresso ed uscita dei veicoli stessi, il personale incaricato

da SEA S.p.A. non è obbligato ad intervenire sul comportamento di terzi, così come non è tenuto ad assolvere compiti di sorveglianza e custodia del veicolo. SEA S.p.A., pertanto, non risponde quindi per alcun danno cagionato da terzi, per furti, sottrazioni od effrazioni; esclusivamente per danni che fossero provatamente cagionati da SEA S.p.A. e/o dal personale incaricato, si risponde solamente qualora il danno sia stato denunciato con esibizione del biglietto o della tessera prima dell'uscita dal parcheggio.

TERMS AND CONDITIONS OF SALE - PARKING REGULATIONS

1. Subject

These terms and conditions of sale concern the purchase, on the website www.ryanair.com, of the ViaMilano Parking service at Malpensa Airport Terminal 1 operated by SEA SpA.

The sale of such service is performed by Ryanair Ltd - An Airline Company, with registered office at Dublin Airport in the name and on behalf of SEA - Società per azioni Esercizi Aeroportuali S.p.A., with registered office in Segrate- MI - , Milano Linate Airport, tax code and VAT No. 00826040156, fully paid-up share capital 27.500.00,00 euros, registered at the Office of the Register of Companies at the Milan Chamber of Commerce under REA no. 472807.

The provision, organization and management of the car parks is carried out by APCOA Parking Italy SpA.

The Customer is required to carefully read these terms and conditions governing the purchase of ViaMilano Parking via the website www.ryanair.com (the "Website") as established by Legislative Decree no. 206 of 6 September 2005 ("Consumer Code") and Legislative Decree no. 70 of 9 April 2003 (hereinafter "E-commerce Decree").

By making a purchase, according to the envisaged procedures, the Customer declares to have reviewed all the information provided during the purchasing procedure and to fully accept these terms and conditions.

SEA SpA reserves the right to amend these terms and conditions at any time.

2. Rules for the purchase of ViaMilano Parking

The ViaMilano Parking service consists of making available parking areas (hereinafter "Parking Areas") of certain car parks at Malpensa Airport Terminal 1. It is pointed out that ViaMilano Parking is a service provided by SEA SpA.

The offer of the Parking Areas on the Website is subject to any limited availability of said Parking Areas.

The Customer acknowledges and accepts that the ViaMilano Parking service shall be offered without any custody and surveillance of the parked vehicle. In this regard, the Customer acknowledges that, prior to accepting these General Conditions, it was aware of the exclusion of custody of the vehicle. As a consequence, no liability may be attributed to SEA SpA or to the operator of the car parks at Malpensa Airport Terminal 1 in the event of damage to or actual or

attempted theft of cars or their accessories (by way of example and not limited to: car radio, spare tyres) or baggage, valuables and other items left in the vehicles. SEA SpA shall not be liable for any damage caused by other users to parked cars.

The Customer is required to purchase access to the Parking Areas on the Website at least 4 (four) hours before the scheduled time of entry into the car park.

SEA SpA shall communicate to the Customer via an Acceptance E-mail a PIN code to be entered on the numeric keypad of the totem situated at the entrance of the selected car park. In this way, the entrance totem will automatically issue a customised ticket with the information concerning the service purchased. The Customer shall keep the ticket with care in order to exit the car park by inserting the same in the totem at the exit. In the event of failure to recognise the PIN, the anomaly must be reported to the manned cash desks situated in the terminal on the arrivals level near the exit 6. The Customer acknowledges and accepts that, if the Parking Area is not available on the days indicated by the Customer when purchasing, the car park operator shall be entitled to put the Customer in a different car park, of the same or higher category, always at the selected airport.

The service purchased by the Customer is not transferable by the Customer to another person and is valid only for the date, time, price and Parking Area specified in the Acceptance E-mail.

"Web" parking rates for the Parking Areas are available on the Website and each refer to a 24 (twenty four) hour period. Prices are subject to change. The displayed prices are valid only at the time of the Order. The number of "days" (24-hour periods) charged to the Customer at the time of submitting the Order is calculated based on the times selected at the time of purchase. It will be possible to enter the car park three (3) hours prior to the time selected by the Customer when submitting the Order. If the actual time of exit differs from that selected by the Customer at the time of the Order and, due to this, the actual time spent in the Parking Area is longer than the twenty four (24) hour periods selected at the time of the Order, the Customer shall be subject to application of the "standard" rate and not the "web" rate for the excess parking hours. This amount must be paid by the Customer at the appropriate pay stations prior to leaving the car park. Please note that the above is applicable regardless of the reason for the extra parking time, unless the same was caused by negligence on the part of the car park operator.

Once in the car park, the Customer must follow the instructions provided in the Acceptance E-mail. Customers are required to read the parking regulations (hereinafter "Parking Regulations"), displayed near the car park entrance. The Customer declares, by accepting these General Conditions, to also accept the Parking Regulations that it is pointed out are managed by APCOA Parking Italy SpA.

Customers acknowledge that it is necessary to reach the car park well in advance with respect to their flight check-in time. Customers must also allow enough time to reach the terminal building from the car park, given that this time varies depending on the car park chosen by the Customer. Customers must also consider the time required to find a parking space, remove their luggage from the car, lock the vehicle, walk to the terminal building and perform any other necessary operations. Customers assume full and exclusive responsibility for calculating the time necessary for the above operations and therefore reaching the airport terminal in time. Customers are also

informed that SEA declines any and all responsibility should these operations require more time than estimated due to particular circumstances or high traffic volume. Customers are responsible for envisaging this possibility and, consequently, arriving at the car park sufficiently in advance of the check-in time of their flight. Customers with Telepass devices, to avoid a further parking charge via this payment system, must be careful to cover their device - using the specific Telepass mask - before approaching lanes using the aforementioned payment system. SEA SpA is in fact in no way liable for additional charges charged by the Telepass system.

For information and assistance contact the following number: 02.23.23.23 from 06:00 to 23:00 hours. For any information related to the electronic ticket generated by the purchase, you can write to the following Ryanair e- mail address:park.mxp@viamilanoparking.eu.

3. Payment method

For everything concerning online payment of the ViaMilano Parking service on the Ryanair website, please refer to the Terms and Conditions of the partner Ryanair.

4. Invoicing

In the order acceptance e-mail, Customers will be informed of the possibility to request the invoice of the service purchased, which will be subsequently sent by SEA SpA, on the last possible date of the month in which parking was purchased. In order to receive the invoice, Customers must fill in an online form with their personal and fiscal details and their reservation number.

5. Exclusion of the right of withdrawal pursuant to Art. 59 of the Consumer Code

The Customer acknowledges and accepts that, in accordance with the provisions of Art. 59 of the Consumer Code, the customer cannot withdraw from the purchases made, in view of the fact that the ViaMilano Parking service will be sold by Ryanair in conjunction with the air ticket.

6. Reimbursement

In the event of cancellation of the flight or for any other reasons not attributable to SEA SpA, no reimbursement of the amounts paid or of any services purchased several times in the same name for the same date and for the same car park is envisaged .

*_*_*

PRIVACY POLICY

Policy provided to the data subject pursuant to Art. 13 of the Code concerning the protection of personal data (Legislative Decree 196/2003)

This policy ("Privacy Policy"), provided pursuant to Article 13 of Legislative Decree 196/03 ("Code concerning the protection of personal data, the "Code"), provides information concerning the

processing methods and purposes of the data provided by data subjects within the scope of ViaMilano Parking purchases made on the website www.ryanair.com ("Website") exclusively for the part relating to Società per Azioni Esercizi Aeroportuali S.E.A.. ("SEA SpA"). As regards the processing methods and purposes of data disclosed by Ryanair, please take note the policy provided the latter and available on the website www.ryanair.com/it/it/azienda/informativa-privacy

The Data Controller is SEA SpA with registered office in Segrate (MI) – Milan Linate Airport, share capital € 27,500,000.00 fully paid-up, registered with the Register of Companies of the Chamber of Commerce of Milan, REA no. 472807, Tax Code and VAT number 00826040156.

It is pointed out that, in compliance with the Code, data processing performed by SEA shall be based on the principles of fairness, legality, transparency and confidentiality.

Please read this Privacy Policy carefully before providing any personal data on the Website.

1) Processing purposes

Personal data communicated on the Website shall be processed by SEA SpA for the following purposes:

- a) execution of the service, as well as maintenance and technical support of the service, for the management of any complaints and disputes and for the prevention/repression of fraud and any other illegal activities;
- b) fulfilment of legal, administrative, tax and accounting obligations.

With regard to the purposes mentioned above, it is pointed out that, in compliance with Art. 24 of the Code, data processing does not require the specific consent of the data subject.

2) Processing methods

Data processing shall take place using computer and telecommunication tools, with data, including traffic data, organisation and processing logic correlated with the aforementioned purposes and, in any case, in such a way as to ensure security and confidentiality of data and communications, in full compliance with the provisions of the Code relating to minimum security measures.

3) Categories of parties to which data may be disclosed

The data of data subjects may be disclosed:

- a) to all those parties (including Public Authorities) that have access to personal data by virtue of legislative or administrative provisions;
- b) to all those public and/or private parties, whether natural and/or legal persons (legal, administrative and tax advisory firms, Judicial Offices, Chambers of Commerce, Employment Offices, etc.), if such disclosure is necessary or appropriate for proper fulfilment of the contractual obligations taken, as well as of the obligations arising from the law.

5) Data Controller and Data Processor

The Data Controller is S.E.A. Società per Azioni Esercizi Aeroportuali with registered office in Segrate (MI), c/o Milan Linate Airport, Postcode 20090.

The Data Processor is the pro tempore Director of Information Systems and the Data Processor for exercising the right of access to personal data is the pro tempore Director of Legal and Corporate Affairs. Personal data shall be processed by SEA SpA employees who have been appointed as persons in charge of processing in accordance with Art. 30 of the Privacy Code and have received, in this regard, adequate operating instructions, in particular with reference to the processing methods described in paragraph 2.

6) Amendments to the Privacy Policy

SEA SpA reserves the right to make amendments to this Privacy Policy at any time. Any substantial amendments to the Privacy Policy shall be notified by announcements on the home

page of the Website.

7) Right of access to personal data and other rights

Data subjects have the right to access to the data concerning them at any time and to exercise their rights under Art. 7 of the Code. At any time, data subjects may therefore request and obtain confirmation of the existence at SEA SpA of personal data concerning them, even if not yet registered, and its communication in an intelligible form, as well as obtain the updating, correction or integration of such data, cancellation, anonymisation or blocking of that processed in violation of the law or object, in whole or in part, to use of the data for legitimate reasons to be indicated by contacting the Data Processor indicated in paragraph 6) above in the following manner:

1. by sending an e-mail to privacy@seamilano.eu;
2. by sending a letter by normal post to the Data Processor for exercising the right of access to personal data expressly indicated in paragraph 6 above, at the registered office of SEA SpA.

PARKING REGULATIONS

1. Each parking space shall be used exclusively for parking one motor vehicle only. As a result of taking the entrance ticket, a contract for the provision by SEA SpA and occupation by the user of a parking space is put in place, without any obligation of supervision or custody by SEA SpA. The use of the parking spaces does not imply consignment or receipt in custody of the vehicle and its contents. The user shall park the vehicle in the space marked by the lines. In the event that the vehicle is parked improperly and/or in a position such as to hinder circulation inside the car park, or simply outside the dedicated parking stalls or occupying two parking spaces, SEA SpA may impose a fine equal to twice the parking fee and block the vehicle until payment is made. SEA SpA also has the right to block and remove vehicles improperly parked and/or not covered by a valid insurance policy, charging the related costs to the user. It also has the right to remove abandoned vehicles after 90 days of entry and to enforce execution on the same. SEA SpA., for safety reasons and/or to allow works to be carried out in the parking area, may also move vehicles to areas different from those originally selected by the user.

2. The user shall take the ticket, the only valid document for the vehicle to exit the car park. Any consequences deriving from loss of the ticket or entrance pass is the responsibility of the user. Exit of the vehicle upon presentation of the ticket by the holder, whoever this may be, extinguishes all obligations of SEA SpA. In the event of a lost ticket, the user shall provide certain and documented evidence of the time of entry in the car park and legitimate possession of the vehicle. In any case, a lost ticket shall entitle SEA SpA to charge a minimum flat fee of €250.00. This without prejudice to SEA SpA personnel having the right to ascertain a parking period resulting in payment of a larger amount. By virtue of such ascertainment, an additional amount may therefore be applied to reach the amount due.

3. In the car park, the regulations concerning vehicle circulation must be observed. The customer is obliged to strictly observe the signs affixed in the car park, as well as all legal and regulatory provisions. Inside the car park, circulation must be strictly "dead slow".

In particular, it is absolutely forbidden:

- a) to smoke and use fire or naked flames.
- b) to unload and deposit objects of any kind and particularly if flammable.
- c) to carry out refuelling, repairs, oil changes, vehicle washing, charging of batteries, accumulators etc. and in general any maintenance work on the vehicle.
- d) to stop at length with the engine running, to warm it up and sound the horn for no reason.
- e) to park vehicles with leaks from tanks or suffering from other defects likely to cause damage to the car park.
- f) to park vehicles without a valid license plate or authorised replacement license plate without the specific consent of SEA SpA.
- g) to park the vehicle in transit areas and in front of emergency exits.
- h) to enter/exit the car park with vehicles that exceed the maximum height indicated at the entrances.

Moreover, the car park is exclusively for passengers or natural persons using the parking spaces for non- professional purposes. Therefore, use of parking spaces or any area of the car park by companies or professionals (e.g. companies or professionals engaged in passenger transport, Hotel Shuttles, Parking Shuttles, Car Rental Shuttles, Chauffeur-Driven Cars, Local Public Transport, professionals engaged in promotional and/or advertising or commercial activities or any other professional activity) is absolutely forbidden without the prior written consent of SEA SpA.

4. Car park opening hours are displayed at their entrances; entry and exit for short stays is permitted only during the opening hours mentioned above.

5. Prices are displayed to the public before entry to the car park and at the Cash Desk. Payment shall be made at the manned cash desk or at the cash machine before collecting the vehicle; the time available between payment and exit from the car park with the vehicle is 15 minutes.

6. The customer must park the vehicle with the hand brake on, with the doors and bonnet blocked (locked) and then exit the car park immediately.

7. The parking area and related equipment shall be used properly and with care; any damage caused by the customer due to improper conduct and/or improper use of infrastructures shall be entirely repaired at the expense of the latter.

8. The customer shall follow the instructions of SEA SpA personnel or its authorised representatives in order to rapidly terminate parking operations; in any case, any instructions or requests of the abovementioned personnel shall be complied with.

9. Violations of any laws or Authority regulations, as well as car the park regulations, or of the instructions of SEA SpA personnel, may result, in the case of a subscription, in the immediate termination of the subscription itself or, in the case of short stay customers, in exclusion from future use of the car park, in addition to compensation for any damages and reimbursement of the expenses incurred by SEA SpA

10. Any complaints and/or claims for damages shall, under penalty of forfeiture of any possible claim, be reported to SEA SpA personnel before exiting the car park with the vehicle; in addition, a report shall be promptly submitted to the competent police authorities.

11. Users entering the car park using the Telepass automatic payment system shall carefully read the Telepass terms and conditions of use for car park payment, available on the Telepass website. In this regard, SEA SpA shall not accept any liability with regard to the Telepass automatic payment system. Users with the Telepass device installed who does not wish to pay using this payment method shall shield and/or remove said device. In this case, SEA SpA shall not be responsible for any charges made by Telepass SpA as a result of failure by the user to shield and/or remove the device.

12. Exemption from liability: SEA SpA shall be expressly exempt from any liability both concerning the subject of this contract, which consists exclusively of providing the parking service and excludes deposit and custody of the vehicle, as well as its scope since, in any case, also in relation to the number of vehicles parked and the entry and exit system (and speed) of the vehicles themselves, SEA SpA personnel is not obliged to intervene regarding the conduct of third parties, as it is not obliged to perform surveillance or custody of the vehicle. SEA SpA, therefore, shall not be liable for any damage caused by third parties due to theft, robbery or breaking and entering; limited to damages that are demonstrably caused by SEA SpA and/or by assigned personnel, the same shall only liable if the damage has been reported, showing the ticket or pass, before leaving the car park.