Allgemeine Geschäftsbedingungen für die Parkraumnutzung auf dem Gelände des Flughafens Düsseldorf

Präambel:

Die nachfolgenden Allgemeinen Geschäfts-, Einstell- und Benutzungsbestimmungen für die Parkraumnutzung auf dem Gelände des Flughafens Düsseldorf (AGB) werden ausschließlich durch die Flughafen Düsseldorf GmbH verwendet.

Sie gelten bei Nutzung der Parkhäuser/Parkflächen
P1, P2, P3, P4, P5, P7, P8, P12, P23, P24 und P26
auf dem Gelände des Flughafens Düsseldorf) als durch die

Flughafen Düsseldorf GmbH
Flughafenstr. 105
40474 Düsseldorf
Telefon: 0211/421-0
Telefax: 0211/421-6666

vertreten durch die Geschäftsführer Lars Redeligx (Vorsitzender der Geschäftsführung) und Pradeep Pinakatt

gestellt, die bei Nutzung dieser sonstigen Parkflächen alleiniger Vertragspartner des jeweiligen Parkkunden/Mieters wird.

Der Parkraumanbieter wird nachfolgend einheitlich als **„Vermieterin"** bezeichnet.

Der Vertragspartner wird jeweils als **Kunde/Mieter** bezeichnet.

Das Parkplatzbuchungssystem und die Nutzung der von der Vermieterin angebotenen Leistungen unterliegen den nachfolgenden Bestimmungen. Maßgeblich ist die jeweils zum Zeitpunkt der Buchung gültige Fassung. Diese AGB können bei Vertragsschluss über das Parkplatzbuchungssystem und jederzeit über https://www.dus.com/de-de/parken/informationen abgerufen und abgespeichert werden.

Diese AGB gliedern sich wie folgt: In Abschnitt A. werden die allgemeinen Online-Vertragsbedingungen für die Buchung von Stellplätzen über das Onlinebuchungssystem beschrieben. In Abschnitt B. finden sich die Allgemeinen Einstellbedingungen einschließlich der mietvertraglichen Bestimmungen. In Abschnitt C. finden sich die Allgemeinen Benutzungsbestimmungen.

Widerrufsrecht
Der Mietvertrag kann nach Maßgabe der nachfolgenden Hinweise vom Kunden im Rahmen des gesetzlichen Widerrufsrechts widerrufen werden, wenn der Kunde als Verbraucher im Sinne von § 13 BGB handelte. Verbraucher im Sinne von § 13 BGB sind natürliche Personen, die den Vertrag zu einem Zwecke abschließen, der weder ihrer gewerblichen noch ihrer selbstständigen beruflichen Tätigkeit zugerechnet werden kann.

Widerrufsbelehrung

Widerrufsrecht
Sie haben als Verbraucher das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen den Vertrag über die Parkplatznutzung zu widerrufen.

Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsschlusses.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Der Widerruf ist zu richten an:

Flughafen Düsseldorf GmbH
Flughafenstr. 105
40474 Düsseldorf
Telefax: 0211-421-25500
E-Mail: parken@dus.com

Sie können dafür das **untenstehende** Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist.

Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Folgen des Widerrufs
Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

Haben Sie verlangt, dass die Leistungen während der Widerrufsfrist beginnen soll, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Leistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Leistungen entspricht.

Erlöschen des Widerrufsrechts
Das Widerrufsrecht erlischt, wenn der Unternehmer die Leistung vollständig erbracht hat und mit der Ausführung der Leistung erst begonnen hat, nachdem der Verbraucher dazu seine ausdrückliche Zustimmung gegeben hat und gleichzeitig seine Kenntnis davon bestätigt hat, dass er sein Widerrufsrecht bei vollständiger Vertragserfüllung durch den Unternehmer verliert.

Muster-Widerrufsformular

Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück.

- An [hier ist der Name, die Anschrift und gegebenenfalls die Telefaxnummer und E-Mail-Adresse des Unternehmers durch den Unternehmer einzufügen]:
- Hiermit widerrufe(n) ich/wir (*) den von mir/uns (*) abgeschlossenen Vertrag über den Kauf der folgenden Waren (*)/die Erbringung der folgenden Dienstleistung (*)
- Bestellt am (*)/erhalten am (*)
- Name des/der Verbraucher(s)
- Anschrift des/der Verbraucher(s)
- Unterschrift

A. Allgemeine Online-Vertragsbedingungen

I. Buchungsvorgang

1. Über die Webseite www.dus.com wird ein Onlinebuchungssystem für die Parkraumnutzung auf dem Gelände des Flughafens Düsseldorf zur Verfügung gestellt. Über das System können für die Parkplatzbuchung Datum und Uhrzeit der gewünschten Ein- und Ausfahrt sowie optional ein Rabattcode eingegeben werden.
2. Entsprechend der getroffenen Auswahl erhält der Kunde ein Angebot für vorhandene Parkmöglichkeiten unter Angabe des Parkbereichs, der Entfernung zum Terminal (ca.-Angaben) und des Preises für die Parkfläche (inkl. MwSt.). Zuzüglich entsteht bei jedem Buchungsvorgang eine Servicegebühr. Diese beträgt bei Standard-Buchungen 3,00 Euro pro Buchung und bei im Buchungssystem ausgewiesenen Expressbuchungen 10,00 Euro pro Buchung und dient der Abgeltung der vermieterseitig für die Abwicklung des Buchungsprozesses anfallenden Kosten.
3. Der Kunde kann mit der Buchung als bereits registrierter Kunde, als Neukunde oder als Gast fortfahren. Als Neukunde erfolgt im nächsten Schritt die Eingabe der persönlichen Daten (Name, Adresse, E-Mail-Adresse, Kontaktdaten). Neukunden haben dabei die Möglichkeit, unter Angabe eines Benutzernamens und eines Kennworts ein neues Kundenkonto anzulegen. Erfolgt die Buchung als bereits registrierter und eingeloggter Kunde, werden die persönlichen Angaben aus dem Kundenkonto in die Buchungsmaske übernommen. Als Gastnutzer werden Ihre persönlichen Daten zur einmaligen Buchung hinterlegt und nach Abwicklung des Vertrages gelöscht.
4. Eine Bezahlung der Buchung ist u.a. im Wege der Vorkasse mittels Kreditkarte und PayPal möglich. Entsprechend der gewählten Zahlungsart ist die Angabe der Zahlungsmittelinformationen erforderlich. Die Parkgebühr wird bei Produkten mit der Zahlungsart „Zahlung am Kassenautomat" vor Ausfahrt aus der Parkierungsanlage am Kassenautomaten entrichtet. Bei Verwendung eines QR-Codes zur Einfahrt kann mit einer beliebigen Kredit- oder EC-Karte am Kassenautomaten bezahlt werden
5. Hat der Kunde zur Einfahrt ohne Verwendung des QR-Codes eine Einfahrtskarte (Parkticket)gezogen, muss er die Parkgebühr auf Basis der vor Ort ausgehängten Preise vor der Ausfahrt am Kassenautomaten oder unter Vorlage der Einfahrtskarte in der Parkservicezentrale vor Ort begleichen.
6. Als Nachweis der Einfahrtsberechtigung dient der mit der Buchungsbestätigung übermittelte QR-Code in digitaler Form oder als Ausdruck. Bitte beachten Sie, dass der Scan des QR-Code für die Einfahrt in das Parkhaus/auf die Parkfläche und für die Ausfahrt aus dem Parkhaus/von der Parkfläche zu den Bedingungen der Online-Buchung unbedingt erforderlich ist.
7. Vor Abschluss der Buchung erhält der Kunde eine Übersicht über seine Auswahl und die von ihm eingegebenen persönlichen Daten und Zahlungsdaten. Für den Abschluss der Buchung ist es erforderlich, dass der Kunde diese Allgemeinen Geschäfts- und Einstellbedingungen, die Datenschutzbestimmungen sowie den Hinweis zur Online-Streitbeilegungsplattform der EU zur Kenntnis nimmt und sich mit deren Geltung durch Setzen eines Häkchens einverstanden erklärt.
8. Die kundenseitige Buchung wird abgeschlossen mit Absenden des Online-Formulars durch Klicken der Schaltfläche „jetzt buchen".
9. Der Kunde hat die Möglichkeit, seine Eingaben jederzeit bis zum Absenden des Online-Vertragsformulars durch Vor- und Zurücknavigieren zwischen den einzelnen Schritten zu korrigieren.
10. Weitere Informationen zur Online-Parkplatzbuchung finden Sie hier und in der Rubrik „FAQ" (häufig gestellte Fragen) unter https://www.dus.com/de-de/parken/informationen.

Bei Fragen und technischen Problemen im Zusammenhang mit der Online-Buchung stehen wir Ihnen telefonisch unter +49 (0) 211 421-25 500 zur Verfügung.

II. Vertragsabschluss/Kostenlose Stornierung

1. Mit der Bereitstellung des Onlinebuchungssystems ist kein rechtsverbindliches Angebot der Vermieterin verbunden, sondern lediglich eine unverbindliche Aufforderung an den Kunden, der Vermieterin ein Angebot zum Abschluss eines Reservierungs- oder Stellplatzmietvertrages zu unterbreiten.
2. Durch Absenden des Online-Vertragsformulars gibt der Kunde ein verbindliches Angebot auf Abschluss eines Stellplatzmietvertrages ab.
3. Die Annahme dieses Angebotes erfolgt durch eine E-Mail Bestätigung der Vermieterin, welche unverzüglich nach Abgabe des Angebots erfolgt (Vertragsbestätigung). Der Versand der Bestätigung erfolgt elektronisch an die vom Kunden angegebene E-Mail-Adresse. Die Bestätigungs-E-Mail enthält die Annahmeerklärung des Angebotes mit Informationen zur Buchung sowie den gesamten Vertragsinhalt, d.h. auch diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen sowie die Rechnung. Der Kunde hat im Vorfeld der Abgabe seiner Angebotserklärung auf eine Papierausfertigung des Vertrages verzichtet. **Wichtig:** Der Kunde verpflichtet sich, seinen Posteingang einschließlich etwaiger Spam-Postfächer zu überprüfen, ob die Bestätigung bei ihm eingegangen ist. Sollte der Kunde die Bestätigung nicht erhalten haben, wendet er sich umgehend an die oben angegebenen Kontaktdaten.
4. Mit Annahme des Angebots kommt zwischen dem Kunde und der Vermieterin ein Mietvertrag mit Inhalt und nach Maßgabe dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen zustande.
5. Der Kunde hat grundsätzlich die Möglichkeit seinen Stellplatz bis zu 24 Stunden vor Beginn des Buchungszeitraumes kostenlos zu stornieren oder einmalig kostenlos umzubuchen. Sollte sich der Kunde für eine Express-Buchung entschieden haben, hat er die Möglichkeit seinen Stellplatz bis zu 2 Stunden vor Beginn des Buchungszeitraumes kostenlos zu stornieren oder einmalig kostenlos umzubuchen. Für die einmalige Umbuchung fällt somit keine Servicegebühr an.
6. Eine Express-Buchung liegt vor wenn zwischen Buchungs- und Parkzeitraum weniger als 24 Stunden liegen. Sie wird als solche explizit im Buchungssystem ausgewiesen.

B. Allgemeine Einstellbedingungen
Die folgenden Allgemeinen Einstellbedingungen gelten für die Online-Parkplatzbuchung (s. oben Abschnitt A.

I. Mietvertrag

1. Mit Abschluss des Stellplatzmietvertrages durch die Vertragsbestätigung ist die Vermieterin verpflichtet, dem Mieter die in der Vertragsbestätigung bestimmten Parkierungsanlage für die in der Vertragsbestätigung bestimmte Einstelldauer (Mietzeit) bzw. einen Stellplatz gegen Zahlung des in der Vertragsbestätigung genannten Mietzinses (Parkgebühren) zum Gebrauch zu überlassen. Während der Mietzeit ist der Mieter zur einmaligen Ein- und Ausfahrt in die Parkierungsanlage berechtigt (kein Dauermietvertrag). Ein Anspruch auf einen bestimmten Stellplatz in der in der Vertragsbestätigung genannten Parkierungsanlage besteht nicht.
2. Bewachung, Überwachung, Verwahrung und Gewährung von Versicherungsschutz sind nicht Gegenstand des Mietvertrages. Auch wenn in der Parkierungsanlage Personal präsent ist oder der Parkraum mit optisch-elektronischen Einrichtungenbeobachtet wird (Videoüberwachung), ist hiermit keine Obhuts- oder Haftungsübernahme verbunden, insbesondere nicht für Diebstahl oder Beschädigung durch andere Mieter oder sonstige Dritte. Bei Videoüberwachung ist Verantwortlicher im Sinne des Art. 4 Nr. 7 DS-GVO die Vermieterin (Name und Anschrift s. Präambel).
3. Der Mieter ist verpflichtet, offensichtliche Schäden beim Personal, das für die Parkierungsanlage zuständig ist und erforderlichenfalls über den Notruf kontaktiert werden muss, vor Verlassen der Parkierungsanlage anzuzeigen und diesem Gelegenheit zur Untersuchung des Fahrzeugs zu geben. Ist dies dem Mieter ausnahmsweise nicht möglich oder nicht zumutbar, hat die Anzeige spätestens 14 Tage nachdem Schadensfall schriftlich bei der Vermieterin unter der in der Präambel genannten Adresse zu erfolgen. Bei nicht offensichtlichen Schäden hat die Meldung schriftlich innerhalb von 14 Tagen nach Entdeckung des Schadens zu geschehen (Ausschlussfristen).
4. Verstößt der Mieter gegen seine Anzeigepflicht gemäß vorstehendem Absatz, sind sämtliche Schadensersatzansprüche des Mieters gegen die Vermieterin ausgeschlossen, es sei denn, der Mieter hat den Verstoß nicht zu vertreten. Dieser Haftungsausschluss greift nicht ein, wenn dem Mieter ein Personenschaden entstanden ist oder die Vermieterin den Schaden grob fahrlässig oder vorsätzlich verursacht hat, bzw. ein Verstoß gegen wesentliche Vertragspflichten vorliegt (siehe nachfolgende Ziffer IV).

II. Mietpreis/ Park- und Reservierungsgebühr

1. Der Mietzins („Parkgebühr") bestimmt sich nach der Verweildauer zwischen Ein- und Ausfahrt eines Fahrzeugs in die bzw. aus der Parkierungsanlage („Mietzeit") bzw. der in der Vertragsbestätigung ausgewiesenen Mietzeit. Die Parkgebühr ist nach Maßgabe der Inhalte der Vertragsbestätigung zu entrichten.
2. Die in der Buchungsmaske ausgewiesene Parkgebühr ist bei Produkten mit der Zahlungsart „Vorkasse" sofort per Kreditkarte oder PayPal zu zahlen. Ansonsten vor Ort.
3. Eine Rückerstattung der Parkgebühren für den Fall, dass der Kunde den angemieteten Stellplatz nicht nutzt, ist nur nach Maßgabe der jeweils geltenden gesetzlichen Bestimmungen (derzeit: § 537 BGB) möglich und im Übrigen ausgeschlossen. Eine anteilige Rückerstattung der Parkgebühren ist ausgeschlossen, wenn der Kunde vor Ende der in der Vertragsbestätigung ausgewiesenen Mietzeit aus der Parkierungsanlage ausfährt.
4. Bei Produkten mit der Zahlungsart „Zahlung am Kassenautomat" ist die Parkgebühr vor der Ausfahrt am Kassenautomaten unter Nutzung des mittels QR-Codes generierten Parktickets zu bezahlen.
5. Hat der Kunde zur Einfahrteine Einfahrtskarte (Parkticket) an der Schrankenanlage gezogen ist die Parkgebühr mit dem gezogenen Parkticket vor der Ausfahrt am Kassenautomaten oder unter Vorlage des Parktickets in der Parkservicezentrale vor Ort zu begleichen.
6. Für alle online-Parkplatzbuchungen muss die in der Buchungsmaske ausgewiesene Servicegebühr in Höhe von 3,00 Euro beziehungsweise 10,00 Euro bei Express-Buchungen sofort im Wege der Vorkasse bei Buchung per Kreditkarte oder PayPal gezahlt werden.
7. Eine Rückerstattung der Servicegebühr ist ausgeschlossen, insbesondere auch für den Fall, dass der Kunde die Buchung oder den Stellplatz nicht nutzt oder nicht innerhalb der Buchungs-/Mietzeit in die Parkierungsanlage einfährt.

III. Einstelldauer, Höchstparkdauer, Kündigung, Nutzungsentschädigung

1. Der Vertrag endet mit dem Ablauf der Mietzeit, es sei denn, der Vertrag wird vorher fristlos gekündigt oder etwas anderes ist ausdrücklich vereinbart. Für die Mietzeit ist die ordentliche Kündigung des Mietvertrages ausgeschlossen.
2. Die maximale Mietdauer wird im Rahmen des Buchungsprozesses jeweils ausgewiesen. Sie beträgt grundsätzlich 6 Wochen. Der Mieter ist verpflichtet, das abgestellte Fahrzeug nach Vertragsende bzw. nach Ablauf der Mietzeit unverzüglich aus der Parkierungsanlage zu entfernen. Kommt der Mieter seiner Räumungspflicht nicht nach, so ist die Vermieterin nach vorheriger schriftlicher Aufforderung unter angemessener Fristsetzung und Androhung der Räumung berechtigt, das Fahrzeug des Mieters aus der Parkierungsanlage zu entfernen. Der Mieter trägt die Kosten der Räumung, Aufbewahrung, Verwertung und Entsorgung, es sei denn, der Mieter hat die unterbliebene Räumung nicht zu vertreten.
3. Entfernt der Mieter sein Fahrzeug nach Ablauf der Mietzeit nicht aus der Parkierungsanlage, schuldet der Mieter für die Zeit bis zur Entfernung eine Nutzungsentschädigung in Höhe der Parkgebühren ausweislich der bei Einfahrt des Fahrzeugs geltenden Preisliste, die vor Ort in der Parkierungsanlage aushängt.
4. Die Nutzungsentschädigung ist vor der Ausfahrt am Kassenautomaten vor Ort zu entrichten.
5. Jede Partei ist berechtigt, den Vertrag aus wichtigem Grund fristlos zu kündigen. Ein wichtiger Grund für die Vermieterin ist insbesondere gegeben, wenn der Mieter trotz Abmahnung erneut oder weiterhin gegen die Benutzungsbestimmungen gemäß Abschnitt C verstößt, es sei denn, der Mieter hat das Vergehen nicht zu vertreten.
6. Bei Verstoß gegen die Benutzungsbestimmungen gemäß Abschnitt C oder sonstigen Besitzstörungen ist die Vermieterin berechtigt, das Fahrzeug auf Kosten des Mieters unverzüglich abschleppen zu lassen, Die Vermieterin ist ferner befugt, das Fahrzeug im Falle dringender Gefahr aus der Parkierungsanlage zu entfernen.

IV. Haftung der Vermieterin

1. Während der Dauer des Mietvertrages haftet die Vermieterin für Schäden, die nachweislich durch Pflichtverletzungen von ihr, ihren Angestellten oder Beauftragten schuldhaft verursacht wurden. Die Vermieterin haftet demnach nicht für Schäden, die allein durch Naturereignisse, andere Mieter oder sonstige Dritte zu verantworten und insbesondere infolge Diebstahls oder durch Beschädigungen des Fahrzeugs entstanden sind.
2. Die Vermieterin haftet für Pflichtverletzungen nur bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit, soweit nachfolgend nichts anderes bestimmt ist. Bei einfacher Fahrlässigkeit haftet die Vermieterin nur, wenn eine Verletzung von Leben, Körper oder Gesundheit, die auf einer schuldhaften Pflichtverletzung beruht, (Personenschaden) oder ein Verstoß gegen wesentliche Vertragspflichten vorliegt. Wesentliche Vertragspflichten sind solche deren Erfüllung die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrages überhaupt erst ermöglicht und auf deren Erfüllung der Mieter vertraut und vertrauen darf, insbesondere die Gebrauchsüberlassungspflicht und die Zahlung des Mietpreises.
3. Soweit die Haftung der Vermieterin ausgeschlossen oder beschränkt ist, gilt dies auch für die persönliche Haftung der Arbeitnehmer, Vertreter und Erfüllungsgehilfen der Vermieterin in Zusammenhang mit dem Mietvertrag.

V. Haftung des Mieters

Der Mieter haftet für alle durch ihn selbst, seine Angestellten, seine Beauftragten oder seine Begleitpersonen der Vermieterin oder Dritten schuldhaft zugefügten Schäden. Außerdem haftet er für schuldhaft herbeigeführte Verunreinigungen und Beschädigungen der Parkierungsanlage. Eine weitergehende gesetzliche Haftung des Mieters bleibt hiervon unberührt.

VI. Zugangsmedium

1. Für die Einfahrt in die Parkierungsanlage hat der Mieter den in der Buchungsbestätigung übermittelten QR-Code am dafür vorgesehenen Lesegerät zu scannen. Im Anschluss wird ein Parkticket zum Entrichten der Parkkosten erzeugt, das vor Ausfahrt am Kassenautomat bezahlt werden muss, sofern die Parkgebühren nicht bereits im Voraus bezahlt worden sind. Für die Einfahrt soll ausschließlich der bei bei der Buchung angegebene QR-Code genutzt werden. Es soll kein zusätzliche Parkschein gezogen werden. Dieser wird vom Buchungssystem nicht berücksichtigt und muss separat gemäß der jeweils in der Parkierungsanlage geltenden Preise abgerechnet bzw. vergütet werden.
2. Ist eine Verwendung der Kredit- oder EC-Karte (Zugangskarte) oder des bereitgestellten QR-Codes aus technischen Gründen nicht möglich, ist vom Kunden die Rufhilfetaste des Einfahrtsterminals zu drücken und den Anweisungen des Servicepersonals Folge zu leisten. Für die Vermieterin hat der jeweilige Besitzer des Zugangsmediums (Zugangs-/Einfahrtskarte) das Recht zur Benutzung des Fahrzeuges und des angemieteten Stellplatzes. Die Vermieterin ist berechtigt, aber nicht verpflichtet, diesen Anspruch nachzuprüfen.
3. Benutzt der Mieter bei der Ausfahrt nicht das nach Ziffer 1 hierfür vorgesehene Zugangsmedium bzw. hat er dieses vor Ausfahrt verloren, so dass die konkrete Mietdauer nicht ermittelt werden kann, schuldet der Mieter einen pauschalierten Aufwendungsersatz in Höhe von drei Tagesparkgebühren, die sich nach den in der Parkierungsanlage ausgehängten Preisen bestimmt, es sei denn, der Mieter hat dies nicht zu vertreten oder weist nach, dass Aufwendungen nicht oder wesentlich niedriger als die Pauschale entstanden sind.
4. Bei Buchungen vor dem 19. Juli 2021 muss der Kunde seine bei der Buchung hinterlegte EC- oder Kreditkarte als Identifikationsmedium in die Schrankenanlage stecken. Daraufhin erhält er ein Parkticket welches er vor Ausfahrt am Kassenautomaten bezahlen muss.

C. Allgemeine Benutzungsbestimmungen

1. Das Fahrzeug kann nur während der vor Ort ausgehängten oder sonst bekannt gegebenen Öffnungszeiten eingestellt und abgeholt werden.
2. Der Mieter ist berechtigt, in der Parkierungsanlage Personenkraftwagen ohne Anhänger abzustellen (Fahrzeuge). Motorräder dürfen nur geparkt werden, wenn dies durch ein entsprechendes Hinweisschild ausdrücklich gestattet ist. Voraussetzung für die Parkberechtigung ist stets, dass das abgestellte Fahrzeug haftpflichtversichert, mit einem amtlichen Kennzeichen (§ 23 StVZO) und mit einer gültigen amtlichen Prüfplakette (z.B. TÜV) versehen ist.
3. Fahrzeuge dürfen nur innerhalb der markierten Stellplätze abgestellt werden, und zwar je Stellplatz nur ein Fahrzeug. Das Rückwärts-Einparken ist nicht gestattet. Arbeitet Einweisungspersonal vor Ort, hat der Mieter auf dem ihm zugewiesenen Platz zu parken. Sind Stellplätze Mietern mit besonderer Berechtigung vorbehalten (z.B. Dauerparker, Behinderte), so hat der Mieter diese auf Verlangen nachzuweisen.
4. Innerhalb der Parkierungsanlage darf das Fahrzeug höchstens mit Schrittgeschwindigkeit bewegt werden.
5. Folgendes ist in der Parkierungsanlage nicht gestattet:
   • das Abstellen von Anhängern;
   • das unberechtigte Abstellen von Fahrzeugen außerhalb der Stellplatzmarkierungen wie z. B. im Fahrbahnbereich, auf zwei Stellplätzen, vor Notausgängen, auf Behindertenparkplätzen, auf als reserviert gekennzeichneten Parkplätzen oder auf schraffierten Flächen.
   • die Lagerung von Betriebsstoffen und feuergefährlichen Gegenständen sowie leeren Betriebsstoffbehältern;
   • das unnötige Laufenlassen von Motoren;
   • die Belästigung der Nachbarschaft durch Abgase und Geräusche, insbesondere durch längeres Laufenlassen oder Ausprobieren des Motors und durch Hupen;
   • das Parken von Fahrzeugen mit undichtem Tank, Motor, beschädigtem Öl-, Kühlwasser-, Klimaanlagenbehälter und Vergaser oder mit den Betrieb der Parkeinrichtung gefährdenden Schäden bzw. in sonst verkehrsunsicherem Zustand;
   • das Betanken des Fahrzeugs;
   • der Aufenthalt in der Parkierungsanlage, sofern er nicht ausschließlich im Zusammenhang mit dem Abstellen eines Fahrzeugs steht, insbesondere das Campieren;
   • die Reparatur oder Wartung von Fahrzeugen;
   • die Verunreinigung der Parkierungsanlage, insbesondere durch Reinigung des Fahrzeuges, Ablassen von Kühlwasser, Betriebsstoff oder Öl;
   • das Begehen der Fahrbahnen einschließlich der Ein- und Ausfahrten, außer es sind keine Gehwege oder Seitenstreifen vorhanden;
   • das Rauchen und die Verwendung von Feuer;
   • das Befahren mit Fahrrädern, Mofas, Inlineskates, Skateboards und sonstigen Fahrzeugen oder Geräten sowie deren Abstellen in der Parkierungsanlage;
   • das Verteilen von Werbematerial.
6. Der Mieter hat außerdem die Anweisungen des Personals zu befolgen sowie die Verkehrszeichen und Hinweisschilder vor Ort zu beachten. Im Übrigen gelten die Flughafenbenutzungsordnung und die Bestimmungen der Straßenverkehrsordnung entsprechend.

D. Hinweis zur Online-Streitbeilegungsplattform der EU

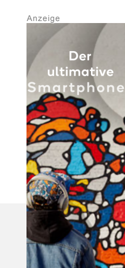
Die Europäische Kommission hat eine Plattform zur Online-Beilegung von Streitigkeiten („OS-Plattform") zwischen Unternehmern und Verbrauchern eingerichtet (Art. 14 Abs. 1 ODR-Verordnung). Die OS-Plattform ist erreichbar unter https://ec.europa.eu/consumers/odr/ Zur Teilnahme an einem Streitbeilegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle sind wir nicht verpflichtet und nicht bereit.

E. Anwendbares Recht, Gerichtsstandsvereinbarung, Übersetzungen

1. Ist der Mieter Verbraucher, gelten die zwingenden Vorschriften des Rechts, in dem sich der Mieter gewöhnlich aufhält.
2. Außerhalb des Bereiches verbraucherschützender Normen. Im Übrigen gilt deutsches Recht unter Ausschluss der Kollisionsregeln des Internationalen Privatrechts.
3. Ist der Mieter Kaufmann, so wird als Gerichtsstand für alle Rechtsstreitigkeiten, gleich aus welchem Rechtsgrund, der Geschäftssitz der Vermieterin, mithin Düsseldorf, vereinbart, es sei denn, ein anderer Gerichtsstand ist zwingend gesetzlich vorgeschrieben.
4. Im Fall der Übersetzung dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen bleibt allein die deutsche Fassung rechtsverbindlich.

Weiterlesen nach dieser Anzeige

SIXT



General Terms and Conditions for the Use of Parking Spaces on the Grounds of Düsseldorf Airport

Preamble:
The following General Terms and Conditions of Business, Parking and Use for the use of parking spaces on the premises of Düsseldorf Airport (GTC) are used exclusively by Flughafen Düsseldorf GmbH.

They apply when using the car parks/parking areas
P1, P2, P3, P4, P5, P7, P8, P12, P23, P24 and P26
on the premises of Düsseldorf Airport) as being operated by

Flughafen Düsseldorf GmbH
Flughafenstr. 105
40474 Düsseldorf
Phone: 0211/421-0
Fax: 0211/421-6666

represented by the managing directors Lars Redeligx (Chairman of the Management Board) and Pradeep Pinakatt.

which becomes the sole contractual partner of the respective customer/tenant when using these parking spaces.

The parking facility provider Flughafen Düsseldorf GmbH is hereinafter uniformly referred to as the "**Lessor**".

The contractual partner is referred to in each case as **customer/renter**.

The parking reservation system and the use of the services offered by the Lessor are subject to the following provisions. The published version valid at the time of booking is authoritative. These General Terms and Conditions can be called up/retrieved and saved at the time of conclusion of the contract via the car park booking system and also at any time via https://www.dus.com/de-de/parken/informationen.

These GTC are structured as follows: Section A. describes the general online contractual terms and conditions for booking parking spaces via the online booking system. Section B. contains the General Terms and Conditions of Hire, including the provisions of the Hire Contract. Section C. contains the General Terms and Conditions of Use.

Right of withdrawal
The rental contract can be revoked by the customer in accordance with the following instructions within the framework of the statutory right of revocation if the customer acted as a consumer within the meaning of § 13 BGB. Consumers within the meaning of § 13 BGB are natural persons who conclude the contract for a purpose that can be attributed neither to their commercial nor their independent professional activity.

Cancellation policy

Right of withdrawal

As a consumer, you have the right to cancel the contract for the use of the parking space within fourteen days without giving any reason.

The withdrawal period is fourteen days from the date of conclusion of the contract.

In order to exercise your right of withdrawal, you must inform us by means of a clear declaration (e.g. a letter sent by post, fax or e-mail) of your decision to withdraw from this contract. The revocation is to be addressed to:

Flughafen Düseldorf GmbH
Airport St. 105
40474 Düsseldorf
Fax: 0211-421-25500
Email: parken@dus.com

You can use the model withdrawal form **below**, which is not mandatory.

In order to comply with the cancellation period, it is sufficient that you send the notification of the exercise of the right of cancellation before the expiry of the cancellation period.

Consequences of revocation
If you withdraw from this contract, we must refund all payments we have received from you without delay and at the latest within fourteen days of the day on which we received notification of your withdrawal from this contract. For this repayment, we will use the same means of payment that you used for the original transaction, unless expressly agreed otherwise with you; in no case will you be charged for this repayment.

If you have requested that the services begin during the cancellation period, you must pay us a reasonable amount corresponding to the proportion of the services already provided up to the point in time at which you notify us of the exercise of the right of cancellation with regard to this contract compared to the total scope of the services provided for in the contract.

Expiry of the right of withdrawal
The right of withdrawal shall expire if the trader has performed the service in full and has only started to perform the service after the consumer has given his express consent to this and at the same time confirmed his knowledge that he shall lose his right of withdrawal upon full performance of the contract by the trader.

Sample cancellation form
If you want to cancel the contract, please fill out this form and send it back.

- To [insert name, address and, where appropriate, fax number and e-mail address of the trader by the trader]:
- I/we (*) hereby revoke the contract concluded by me/us (*) for the purchase of the following goods (*)/the provision of the following service (*)
- Ordered on (*)/received on (*)
- Name of the consumer(s)
- Address of the consumer(s)

Signature

A. General Online Contract Terms

I. Booking process

1. The website www.dus.com provides an online booking system for the use of parking spaces at Düsseldorf Airport. The system can be used to book parking spaces by entering the date and time of the desired entry and exit as well as an optional discount code.
2. In accordance with the selection made, the customer receives an offer for available parking facilities, stating the parking area, the distance to the terminal (approx. information) and the price for the parking space (including VAT). This amounts to 3.00 Euro per booking for standard bookings and 10.00 Euro per booking for express bookings shown in the booking system and serves to cover the costs incurred by the lessor for handling the booking process.
3. The customer can proceed with the booking as an already registered customer, as a new customer or as a guest. As a new customer, the next step is to enter personal data (name, address, e-mail address, contact details). New customers have the option of creating a new customer account by entering a user name and password. If the booking is made as a customer who is already registered and logged in, the personal details from the customer account are transferred to the booking mask. As a guest user, your personal data will be stored for one-time booking.
4. A payment of the booking is possible among other things in the way of prepayment by credit card and PayPal. According to the selected payment method, the payment method information is required. The parking fee for products with the payment method "payment at the pay station" is paid at the pay station before leaving the parking facility. When using a QR code for entry, payment can be made at the pay station using any credit or EC card.
5. If the customer has taken an entry ticket (parking ticket) for entry without using the QR code, he/she must pay the parking fee on the basis of the prices displayed on site before exit at the automatic pay station or by presenting the entry ticket at the parking service centre on site.
6. The QR code sent with the booking confirmation in digital form or as a printout serves as proof of entry authorisation. Please note that the scan of the QR code is absolutely necessary for entry to the car park/parking area under the terms and conditions of the online booking.
7. Before completing the booking, the customer receives an overview of his selection and the personal and payment data he has entered. For the completion of the booking, it is necessary that the customer takes note of these General Terms and Conditions, the Privacy Policy as well as the reference to the online dispute resolution platform of the EU and agrees to their validity by placing a check mark.
8. The booking on the part of the customer is completed when the online form is sent by clicking the "book now" button.
9. The customer has the possibility to correct his entries at any time up to the submission of the online contract form by navigating back and forth between the individual steps.
10. You can find more information about booking parking spaces online here and in the "FAQ" (frequently asked questions) section at https://www.dus.com/de-de/parken/informationen.

If you have any questions or technical problems in connection with online booking, we are available by telephone on +49 (0) 211 421-25 500.

II. Conclusion of contract/cancellation free of charge

1. The provision of the online booking system does not constitute a legally binding offer on the part of the lessor, but merely a non-binding invitation to the customer to submit an offer to the lessor for the conclusion of a parking space rental agreement.
2. By sending the online contract form, the customer makes a binding offer to conclude a parking space rental contract.
3. The acceptance of this offer is made by an e-mail confirmation of the landlord, which is sent immediately after submission of the offer (contract confirmation). The confirmation is sent electronically to the e-mail address provided by the customer. The confirmation e-mail contains the declaration of acceptance of the offer with information on the booking as well as the entire content of the contract, i.e. also these General Terms and Conditions as well as the invoice. The customer has waived the right to a paper copy of the contract in advance of submitting his offer declaration. **Important:** The customer undertakes to check his inbox, including any spam mailboxes, to see whether he has received the confirmation. If the customer has not received the confirmation, he/she should immediately contact the contact details given above.
4. Upon acceptance of the offer, a rental agreement is concluded between the customer and the lessor with the content and in accordance with these General Terms and Conditions.
5. In principle, the customer has the possibility to cancel or rebook his pitch free of charge up to 24 hours before the start of the booking period. If the customer has opted for an express booking, he has the option to cancel or rebook his pitch free of charge up to 2 hours before the start of the booking period. There is no service fee for the one-time rebooking.
6. An express booking is when there are less than 24 hours between the booking and parking period. It is shown as such in the booking system.

B. General terms and conditions

The following general terms and conditions apply to all online parking space bookings.

I. Rental agreement

1. Upon conclusion of the parking space rental agreement by means of the contract confirmation, the Lessor shall be obliged to provide the Lessee with the parking facility specified in the contract confirmation for the parking period specified in the contract confirmation (rental period) or a parking space for use against payment of the rent (parking fees) specified in the contract confirmation. During the rental period, the Lessee is entitled to enter and exit the parking facility once (no permanent rental agreement). There is no entitlement to a specific parking space in the parking facility named in the confirmation of contract.
2. Guarding, monitoring, safekeeping and the granting of insurance cover are not the subject of the rental contract. Even if staff is present in the parking facility or the parking area is monitored using optical-electronic equipment (video surveillance), this shall not be associated with any assumption of care or liability, in particular not for theft or damage by other tenants or other third parties. In the case of video surveillance, the responsible party within the meaning of Art. 4 No. 7 DS-GVO is the lessor (for name and address, see preamble).
3. The Lessee is obliged to report obvious damage to the personnel responsible for the parking facility and, if necessary, to be contacted via the emergency call, before leaving the parking facility and to give them the opportunity to inspect the vehicle. If this is exceptionally not possible or not reasonable for the Lessee, the notification must be made in writing to the Lessor at the address stated in the preamble no later than 14 days after the damage has occurred. In the case of damage that is not obvious, the report must be made in writing within 14 days of the discovery of the damage (cut-off periods).
4. If the lessee breaches his duty of notification in accordance with the above paragraph, all claims for damages by the lessee against the lessor shall be excluded, unless the lessee is not responsible for the breach. This exclusion of liability shall not apply if the lessee has suffered personal injury or the lessor has caused the damage by gross negligence or wilful misconduct, or if there has been a breach of material contractual obligations (see IV below).

II. Rental fee/parking and service fee

1. The rental fee ("Parking Fee") shall be determined according to the dwell time between the entry and exit of a vehicle into or from the parking facility ("Rental Period") or the Rental Period stated in the Contract Confirmation. The parking fee is payable in accordance with the contents of the contract confirmation.
2. The parking fee shown in the booking screen is to be paid immediately by credit card or PayPal for products with the payment method "prepayment". Otherwise on site.
3. A refund of the parking fees in the event that the customer does not use the rented parking space is only possible in accordance with the applicable legal provisions (currently: § 537 BGB) and is otherwise excluded. A pro rata refund of the parking fees is excluded if the customer drives out of the parking facility before the end of the rental period stated in the contract confirmation.
4. In the case of products with the payment method "payment at the pay station", the parking fee must be paid at the pay station using the parking ticket generated by means of the QR code or at the service centre on site before exiting.
5. If the customer has drawn an entry ticket (parking ticket) at the barrier system, the parking fee must be paid with the drawn parking ticket at the automatic pay station or by presenting the parking ticket at the parking service centre on site.
6. For all online car park bookings, the service fee of 3.00 Euro or 10.00 Euro for express bookings shown in the booking mask must be paid immediately by way of advance payment when booking by credit card or PayPal.
7. A refund of the service fee is excluded, especially in the event that the customer does not use the booking or the parking space or does not enter the parking facility within the booking/rental period.

III. Parking period, maximum parking period, termination, compensation for use

1. The contract ends with the expiry of the rental period, unless the contract is terminated beforehand without notice or something else is expressly agreed. The ordinary termination of the rental contract is excluded for the rental period.
2. The maximum rental period is shown in the booking process. It is generally 6 weeks. The lessee is obliged to remove the parked vehicle from the parking facility immediately after the end of the contract or after the expiry of the rental period. If the Lessee fails to comply with his obligation to remove the vehicle from the parking facility, the Lessor shall be entitled to remove the Lessee's vehicle from the parking facility after prior written request and setting of a reasonable deadline and threat of removal. The Lessee shall bear the costs of eviction, storage, recycling and disposal, unless the Lessee is not responsible for the failure to evict.
3. If the Lessee does not remove his vehicle from the parking facility after the expiry of the rental period, the Lessee shall owe compensation for use for the period until the removal of the vehicle in the amount of the parking fees according to the price list valid at the time of entry of the vehicle, which is displayed on site in the parking facility.
4. The compensation for use is to be paid before the exit at the cash machine on site.
5. Each party is entitled to terminate the contract without notice for good cause. An important reason for the lessor is given in particular if the tenant, despite warning, again or continues to violate the terms of use according to section C, unless the tenant is not responsible for the offense.
6. In the event of a breach of the conditions of use in accordance with Section C or other disturbances of possession, the Lessor shall be entitled to have the vehicle towed away immediately at the Lessee's expense. The Lessor shall also be entitled to remove the vehicle from the parking facility in the event of urgent danger.

IV. Liability of the Lessor

1. During the term of the rental agreement, the Lessor shall be liable for damages that are demonstrably culpably caused by breaches of duty on the part of the Lessor, its employees or agents. Accordingly, the Lessor shall not be liable for damage caused solely by natural events, other Hirers or other third parties and in particular as a result of theft or damage to the vehicle.
2. The Lessor shall only be liable for breaches of duty in the event of intent or gross negligence, unless otherwise stipulated below. In the event of simple negligence, the Lessor shall only be liable in the event of injury to life, limb or health caused by a culpable breach of duty (personal injury) or in the event of a breach of essential contractual obligations. Essential contractual obligations are those whose fulfilment makes the proper execution of the contract possible in the first place and on whose fulfilment the lessee relies and may rely, in particular the obligation to transfer use and the payment of the rental price.
3. Insofar as the liability of the Lessor is excluded or limited, this shall also apply to the personal liability of the Lessor's employees, representatives and vicarious agents in connection with the rental agreement.

V. Liability of the lessee

The lessee is liable for all damage culpably caused to the lessor or third parties by himself, his employees, his agents or his companions. In addition, he shall be liable for culpably caused soiling and damage to the parking facility. Any further legal liability of the Lessee shall remain unaffected.

VI. Access medium

1. To enter the parking facility, the Hirer must scan the QR code provided in the booking confirmation at the reader provided for this purpose. A parking ticket will then be generated for payment of the parking charges, which must be paid at the pay station before exit, unless the parking charges have already been paid in advance. Only the QR code specified at the time of booking should be used for entry. No additional parking ticket should be taken out. This is not taken into account by the booking system and must be charged or reimbursed separately in accordance with the prices applicable in the parking facility.
2. If it is not possible to use the credit or EC card (access card) or the QR code provided for technical reasons, the customer must press the call assistance button on the entry terminal and follow the instructions of the service staff.

   For the Lessor, the respective owner of the access medium (access/entry card) has the right to use the vehicle and the rented parking space. The Lessor is entitled, but not obliged, to verify this entitlement.
3. If the Lessee does not use the access medium provided for this purpose in accordance with Clause 1 when leaving or if he has lost this before leaving, so that the specific rental period cannot be determined, the Lessee shall owe a lump-sum reimbursement of expenses in the amount of three days parking fee, which shall be determined in accordance with the prices posted in the parking facility, unless the Lessee is not responsible for this or proves that expenses were not incurred or were significantly lower than the lump sum;
4. For bookings made before 19 July 2021, the customer must insert the EC or credit card provided at the time of booking into the barrier system as a means of identification. They will then receive a parking ticket which they must pay for at the pay station before leaving the car park.

C. General terms and conditions of use

1. The vehicle can only be dropped off and picked up during the opening hours posted on site or otherwise announced.
2. The tenant is entitled to park passenger cars without trailers in the parking facility (vehicles). Motorcycles may only be parked if this is expressly permitted by a corresponding sign. The prerequisite for parking authorisation is always that the parked vehicle has third-party insurance, an official registration number (§ 23 StVZO) and a valid official inspection sticker (e.g. TÜV).
3. Vehicles may only be parked within the marked parking spaces, and only one vehicle per parking space. Reverse parking is not permitted. If instruction personnel are working on site, the tenant must park in the space allocated to him. If parking spaces are reserved for tenants with special authorisation (e.g. long-term parkers, disabled persons), the tenant must provide proof of this on request.
4. Within the parking facility, the vehicle may be moved at no more than walking speed.
5. The following is not permitted in the parking facility:
   • the parking of trailers;
   • the unauthorised parking of vehicles outside the parking space markings, such as in the roadway area, in two parking spaces, in front of emergency exits, in disabled parking spaces, in parking spaces marked as reserved or in hatched areas.
   • the storage of operating materials and inflammable objects as well as empty operating material containers;
   • the unnecessary running of engines;
   • the annoyance of the neighbourhood by exhaust gases and noises, in particular by running or trying out the engine for a longer period of time and by sounding the horn;
   • the parking of vehicles with a leaking tank, engine, damaged oil, cooling water, air conditioning tank and carburettor or with damage endangering the operation of the parking facility, or in an otherwise unsafe condition for traffic;
   • refuelling the vehicle;
   • staying in the parking facility, unless it is exclusively related to the parking of a vehicle, in particular camping;
   • repairing or maintaining vehicles;
   • soiling the parking facility, in particular by cleaning the vehicle, draining coolant, fuel or oil;
   • walking on the carriageways, including entrances and exits, unless there are no pavements or verges;
   • smoking and using fire;
   • riding bicycles, mopeds, inline skates, skateboards and other vehicles or equipment and parking them in the parking facility;
   • distributing advertising material
6. The Hirer must also follow the instructions of the staff and observe the traffic signs and information signs on site. In all other respects, the Airport User Regulations and the provisions of the Road Traffic Regulations shall apply accordingly.

D. Notice regarding the EU online dispute resolution platform

The European Commission has set up a platform for the online settlement of disputes ("ODR platform") between entrepreneurs and consumers (Article 14 (1) ODR Regulation). The ODR platform can be reached at **https://ec.europa.eu/consumers/odr/** We are not obliged or willing to participate in a dispute resolution procedure before a consumer arbitration board.

E. Applicable law, agreement on jurisdiction, translations

1. If the tenant is a consumer, the mandatory provisions of the law in which the tenant usually resides shall apply.
2. Outside the scope of consumer protection standards. In all other respects, German law shall apply to the exclusion of the conflict of laws rules of private international law.
3. If the lessee is a merchant, the place of jurisdiction for all legal disputes, irrespective of the legal grounds, shall be the lessor's place of business, i.e. Düsseldorf, unless another place of jurisdiction is prescribed by law.
4. In the event of a translation of these General Terms and Conditions, only the German version shall remain legally binding.